

### CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO anverso

1/ IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO A.T. LEGISLACION, RECURSOS E INFORMES	NUM 1	CUERPO P-A111	
CENTRO DIRECTIVO INSTITUTO ANDALUZ DE LA MUJER	CENTRO DE TRABAJO DIRECCIÓN INSTITUTO ANDALUZ DE LA MUJER		LOCALIDAD SEVILLA

2/ DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DEL PUESTO Y DE LA (S) OPERACIÓN (ES) REALIZADA (S) EN CADA UNA	
TAREAS	CLAVE DE OPERACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de informes para la resolución de reclamaciones previas a la vía social u otros recursos administrativos interpuestos.</li> </ul>	CD,IF,RS,FI CD,RS,FI
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de propuestas de resolución de recursos de naturaleza administrativa.</li> </ul>	CD,IF,GA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudio y valoración de los recursos de reposición interpuestos ante la Dirección de la Agencia.</li> </ul>	CD,IF CD,RS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Informes dirigidos a la jurisdicción contencioso-administrativa y preparación de expedientes.</li> </ul>	CD,GA,FI
<ul style="list-style-type: none"> <li>Informar los convenios administrativos y resoluciones.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar propuestas de resolución de ejecución de sentencias.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Encomienda del Gabinete Jurídico de la Consejería de la Presidencia lo que supone el bastanteo de poderes, asistencia a las mesas de contratación, informar los pliegos de cláusulas administrativas particulares etc....</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración y tramitación de las disposiciones normativas impulsadas desde el IAM.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Emisión de informes solicitados desde otras Consejerías.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparación, emplazamiento y envío de expedientes administrativos a los Juzgados que así lo requieran en virtud de demandas presentadas contra el IAM.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Emisión de los dictámenes previstos en el artículo 95.3 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cualquier otra tarea que se derive del área funcional asignada.</li> </ul>	

3/ EXPERIENCIA			
ÁREA FUNCIONAL	Nº DE AÑOS	ÁREA RELACIONAL	Nº DE AÑOS
LEGISLACION REGIMEN JURIDICO	3	ADMINISTRACION PUBLICA	3

4/ TITULACIÓN
LICENCIATURA EN DERECHO

5/ FORMACIÓN

Código:4cXP5785UJ0YAV8PF8ayXXnFGT8CqP. Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>			
FIRMADO POR	PETRA DEL CARMEN PIÑERO CASTILLO	FECHA	18/12/2017
ID. FIRMA	4cXP5785UJ0YAV8PF8ayXXnFGT8CqP	PÁGINA	1/2

**6/ OTRAS CARACTERÍSTICAS****CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO** reverso**7/ CARGA DE TRABAJO ESTIMADA**

DENOMINACIÓN DE INDICADORES DE MEDIDA	PERÍODO CONSIDERADO	VOLÚMEN DE ACTIVIDAD	T.U.E.	V * TUE	% OCUPACIÓN
Elaboración de estudios e informes	Año	123	3	369	22,36
Elaboración de propuestas de resolución	Año	254	3	762	46,18
Actividades de asesoramiento	Año	100	2	200	12,12
Recopilación, tratamientos y transmisión de información	Año	100	4	400	24,24
Tramitación de normativa	Año	11	30	330	20
Emisión de dictámenes					

OTROS INDICADORESOBSERVACIONES SOBRE CARGA DE TRABAJO

LA SECRETARÍA GENERAL  
Petra Piñero Castillo

Código:4cXPs785UJ0YAV8PF8ayXXnFGT8CqP.

Permite la verificación de la integridad de este documento electrónico en la dirección: <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/>

FIRMADO POR	PETRA DEL CARMEN PIÑERO CASTILLO	FECHA	18/12/2017
ID. FIRMA	4cXPs785UJ0YAV8PF8ayXXnFGT8CqP	PÁGINA	2/2