

# JUNTA DE ANDALUCÍA

## Consejería de Presidencia, Administración Pública e Interior

Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública

### CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO anverso

1/ IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO <b>COORDINADOR DE ÁREA TÉCNICA</b>	NUM <b>8</b>	CUERPO <b>A1 (P A12)</b>	
CENTRO DIRECTIVO <b>D.G MEDIO NATURAL, BIO. Y EE.PP.</b>	CENTRO DE TRABAJO <b>DIRECCIÓN GENERAL</b>		LOCALIDAD <b>PROVINCIAS</b>

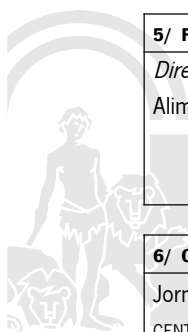
2/ DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DEL PUESTO Y DE LA (S) OPERACIÓN (ES) REALIZADA (S) EN CADA UNA	
TAREAS	CLAVE DE OPERACIÓN
1 Ordenar el despacho de asuntos.	FI,IF,OR,RS,CD
2 La elaboración de propuestas de los actos administrativos que sean competencia del inmediato órgano superior.	FI,IF,OR,RS,CD
3 Notificar actos a sus destinatarios.	FI,IF,OR,RS,CD
4 Acordar mejora de solicitudes.	FI,IF,OR,RS,CD
5 Autorizar el acceso a los documentos y registros que obren en los archivos del Servicio en los términos previstos en la Ley.	FI,IF,OR,RS,CD
6 Ordenar cuanto fuere necesario para el personal a su servicio, desarrolle adecuadamente el cumplimiento de las obligaciones inherentes a su puesto de trabajo.	FI,IF,OR,RS,CD
7 Cuantas funciones se le asigne o tenga asignadas por la delegación o desconcentración, así como aquellas que no estén expresamente atribuidas a otros órganos superiores. Estas con carácter general, contenidas en el Decreto 90/1993, de 13 de julio, de asignación de funciones a determinados Órganos de la Junta de Andalucía.	FI,IF,OR,RS,CD
8 Dirección, coordinación, supervisión y planificación de las actividades económica y administrativa, en el que sean competente.	FI,IF,OR,RS,CD
9 Coordinación y seguimiento de los programas de ayudas para fomentar y apoyar la actividad económica en el sector Agroalimentario.	IF,GA,EP,CD
10 Elaborar y/o visar la normativa que sirva para instrumentar las actuaciones llevado a cabo en la Unidad Administrativa.	IF,GA,EP,CD
11 Control y seguimientos de las actuaciones del personal adscrito y a su cargo.	EP,CD,
12 Actualización y puesta al día de los recursos disponibles que den servicios a terceros.	EP,CD
13 Dirección facultativa de obras y servicios de prevención de incendios forestales.	FI,IF,OR,IS, GA, EP, CD
14 Dirección Técnica de Extinción y Coordinación Operativa en incendios de especial gravedad.	FI,IF,OR,IS, EP, CD
15 Utilización frecuente del helicóptero como medio de transporte.	CD

3/ EXPERIENCIA			
ÁREA FUNCIONAL	Nº DE AÑOS	ÁREA RELACIONAL	Nº DE AÑOS
GESTIÓN DEL MEDIO NATURAL	3	MEDIO AMBIENTE	3

4/ TITULACIÓN

5/ FORMACIÓN
<i>Director Técnico de Extinción - Nivel Intermedio</i> , de acuerdo a las directrices del CLIF, elaboradas por el Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente en virtud de lo dispuesto en el artículo 46.1 de la Ley 43/2003, de 21 de noviembre, de Montes.

6/ OTRAS CARACTERÍSTICAS
Jornada especial, de acuerdo al Decreto 94/1993. CENTRO DE TRABAJO, SE CREA UN PUESTO PARA CADA UNA DE LAS 8 PROVINCIAS.



**CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO** reverso

<b>7/ CARGA DE TRABAJO ESTIMADA</b>					
DENOMINACIÓN DE INDICADORES DE MEDIDA	PERÍODO CONSIDERADO	VOLUMEN DE ACTIVIDAD	T.U.E.	V * TUE	% OCUPACIÓN
Elaboración, notificación y propuestas de actos administrativos e informes.	1320	300	1	300	22,72%
Dirección y coordinación.	1320	250	0,30	175	18,94%
Participación en órganos colegiados, colaboración con otros centros directivos y otras entidades.	1320	100	1	100	7,58%
Asistencia a reuniones.	1320	110	1	110	8,33%
Supervisión y planificación de las gestión adtva.	1320	260	1	260	19,71%
Dirección Facultativa de Proyectos	1320	150	1	150	11,36%
Dirección Técnica de Extinción y Coordinación Operativa	1320	150	1	150	11,36%
<u>OTROS INDICADORES</u>					
<u>OBSERVACIONES SOBRE CARGA DE TRABAJO</u>					

LA SECRETARIA GENERAL TÉCNICA

Fdo.: M.<sup>a</sup> Jesús Gómez Rossi