

## CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO anverso

1/ IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO GBTE. TÉCNICO ECONÓMICO (14340510 )	NUM 1	CUERPO A1 ( P-A112 )	
CENTRO DIRECTIVO SGMAYCC	CENTRO DE TRABAJO SGMAACC		LOCALIDAD SEVILLA

2/ DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DEL PUESTO Y DE LA (S) OPERACIÓN (ES) REALIZADA (S) EN CADA UNA	
Estudio y concesión de las ayudas de carácter nominativo y transferencias de financiación recogidas en la Ley de Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como las de carácter excepcional que cada año se concedan en la Secretaría General de Medio Ambiente, Agua y Cambio Climático y en los centros de ella dependientes.	CLAVE DE OPERACIÓN IF, EP
Tramitación y gestión de las ayudas concedidas por la Secretaría General de Medio Ambiente, Agua y Cambio Climático.	GA, OR, RS
Seguimiento y control de las ayudas concedidas por la Secretaría General de Medio Ambiente, Agua y Cambio Climático.	GA,
Revisión de la documentación justificativa de las ayudas concedidas, así como la relación e información a los beneficiarios de las ayudas.	OR,GA,IF,IS
Elaboración de los documentos contables AD, OJ y J para la contabilización de las ayudas, así como de los correspondientes documentos contables barrados.	GA,OR
Iniciación,gestión y resolución de los expedientes de reintegro y cancelación de subvenciones en el sistema SUR.	EP,IF,GA,OR,RS
Planificación, gestión, tramitación y control de los ingresos finalistas del Estado.	EP,GA,OR
Relación e interlocución con la Intervención Delegada de la Consejería.	GA,IS
Estudio, elaboración y desarrollo de la política presupuestaria de los créditos autofinanciados de la Secretaría General de Medio Ambiente, Agua y Cambio Climático para el ejercicio siguiente, que engloba la elaboración de las fichas de cumplimiento de objetivos por programa, fichas MIEP, proyecto de presupuesto, anexo de inversiones, indicadores, justificación de los PDP's, informe económico-financiero del presupuesto, memoria económica del presupuesto, informe de impacto de género, etc.	EP,IF,OR
Gestión y ejecución del presupuesto del ejercicio corriente.	GA, OR
Elaboración de informes sobre la ejecución y control del presupuesto del ejercicio anterior: cumplimiento de las fichas de cumplimiento de programas.	IF,FI
Coordinación y asesoramiento de la Secretaría General en materia económico-presupuestaria.	OR
Control y seguimiento de los créditos descentralizados en las provincias	GA,IF,OR
Relación e interlocución con las unidades administrativas responsables de la elaboración del borrador de presupuesto de la Consejería.	GA,IF
Elaboración, tramitación y seguimiento de modificaciones presupuestarias.	GA,IF,OR
Preparación y asistencia a Auditorias realizadas por los órganos de control de la Junta de andalucia o la Administración General del Estado	GA

3/ EXPERIENCIA			
ÁREA FUNCIONAL	Nº DE AÑOS	ÁREA RELACIONAL	Nº DE AÑOS
PRES. Y GEST. ECON.	3	ADM. PÚBLICA	3

4/ TITULACIÓN

5/ FORMACIÓN

6/ OTRAS CARACTERÍSTICAS

LOCALIDAD: SEVILLA

**CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO** reverso

**7/ CARGA DE TRABAJO ESTIMADA**

DENOMINACIÓN DE INDICADORES DE MEDIDA	PERÍODO CONSIDERADO	VOLÚMEN DE ACTIVIDAD	T.U.E.	V * TUE	% OCUPACIÓN
Estudio y concesión de las ayudas de carácter nominativo y transferencias de financiación recogidas en la Ley de Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como las de carácter excepcional que cada año se concedan en la Secretaría General de Medio Ambiente, Agua y Cambio Climático y en los centros de ella dependientes.					10
Tramitación y gestión de las ayudas concedidas por la Secretaría General de Medio Ambiente, Agua y Cambio Climático.					10
Seguimiento y control de las ayudas concedidas por la Secretaría General de Medio Ambiente, Agua y Cambio Climático.					2
Revisión de la documentación justificativa de las ayudas concedidas, así como la relación e información a los beneficiarios de las ayudas.					15
Elaboración de los documentos contables AD, OJ y J para la contabilización de las ayudas, así como de los correspondientes documentos contables barrados.					5
Iniciación, gestión y resolución de los expedientes de reintegro y cancelación de subvenciones en el sistema SUR.					1
Planificación, gestión, tramitación y control de los ingresos finalistas del Estado.					1
Relación e interlocución con la Intervención Delegada de la Consejería.					1
Estudio, elaboración y desarrollo de la política presupuestaria de los créditos autofinanciados de la Secretaría General de Medio Ambiente, Agua y Cambio Climático para el ejercicio siguiente, que engloba la elaboración de las fichas de cumplimiento de objetivos por programa, fichas MIEP, proyecto de presupuesto, anexo de inversiones, indicadores, justificación de los PDP's, informe económico-financiero del presupuesto, memoria económica del presupuesto, informe de impacto de género, etc.					25
Gestión y ejecución del presupuesto del ejercicio corriente.					15
Elaboración de informes sobre la ejecución y control del presupuesto del ejercicio anterior: cumplimiento de las fichas de cumplimiento de programas.					5
Coordinación y asesoramiento de la Secretaría General en materia económico-presupuestaria.					2
Control y seguimiento de los créditos descentralizados en las provincias					1
Relación e interlocución con las unidades administrativas responsables de la elaboración del borrador de presupuesto de la Consejería.					2
Elaboración, tramitación y seguimiento de modificaciones presupuestarias.					2
Preparación y asistencia a Auditorías realizadas por los órganos de control de la Junta de Andalucía o la Administración General del Estado					3
OTROS INDICADORES.					
OBSERVACIONES SOBRE CARGA DE TRABAJO					

EL SECRETARIO GENERAL TÉCNICO  
Fdo.: Alberto Sánchez Martínez