

CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO anverso

1/ IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO SERVICIO DE PAGO BÁSICO (Código 13966610)	NUM 1	CUERPO A1( P-A12 )	
CENTRO DIRECTIVO DIRECCIÓN GENERAL DE AYUDAS DIRECTAS Y DE MERCADOS	CENTRO DE TRABAJO DIRECCIÓN GENERAL DE AYUDAS DIRECTAS Y DE MERCADOS		LOCALIDAD SEVILLA

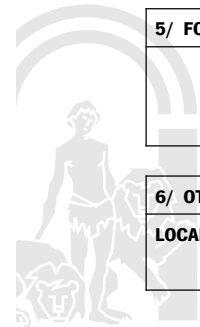
2/ DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DEL PUESTO Y DE LA (S) OPERACIÓN (ES) REALIZADA (S) EN CADA UNA	
TAREAS	CLAVE DE OPERACIÓN
ESTABLECIMIENTO Y GESTIÓN DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO DE DERECHOS DE AYUDA DE ANDALUCÍA. DISEÑO PARA LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN DE DERECHOS	EP
PLANIFICACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL ENVÍO DE FICHEROS A LA BASE NACIONAL DE GESTIÓN DE DERECHOS DE PAGO BÁSICO PARA EL CÁLCULO DE LA ASIGNACIÓN DE DERECHOS. ANÁLISIS DE ERRORES Y CORRECCIÓN	EP,CD,GA
GESTIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE CESIÓN DE DERECHOS Y SOLICITUDES A LA RESERVA NACIONAL. VALIDACIONES AUTOMÁTICAS Y NOTIFICACIONES	OR, GA
ELABORACIÓN MANUALES DE PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE CESIONES DE DERECHOS Y SOLICITUDES A LA RESERVA NACIONAL	FI, CD, GA
ANÁLISIS NORMATIVA EN VIGOR Y DE LA NORMATIVA EN PREPARACIÓN	EP
ATENCIÓN AUDITORIAS EXTERNAS	EP
ASISTENCIA A REUNIONES TÉCNICAS Y DE GESTIÓN	EP
RESOLUCIONES DE ASIGNACIÓN, DE CESIÓN Y RECURSOS DERIVADOS DE LAS MISMAS	RS, GA, CD
RESOLUCIONES DE RETIRADA DE DERECHOS INDEBIDAMENTE ASIGNADOS O POR NO ACTIVACIÓN Y RECURSOS DERIVADOS DE LAS MISMAS	RS, GA, CD
COORDINACIÓN PUESTOS SUBORDINADOS	CD
ELABORACIÓN DE INFORMES, ORIENTACIONES Y DOCUMENTOS DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LAS TAREAS ANTERIORES	CD, IF, GA

3/ EXPERIENCIA			
ÁREA FUNCIONAL	Nº DE AÑOS	ÁREA RELACIONAL	Nº DE AÑOS
ADM. AGRARIA	3		

4/ TITULACIÓN

5/ FORMACIÓN

6/ OTRAS CARACTERÍSTICAS
LOCALIDAD: SEVILLA



**CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO** reverso

<b>7/ CARGA DE TRABAJO ESTIMADA</b>					
DENOMINACIÓN DE INDICADORES DE MEDIDA	PERÍODO CONSIDERADO	VOLUMEN DE ACTIVIDAD	T.U.E.	V * TUE	% OCUPACIÓN
ESTABLECIMIENTO Y GESTIÓN DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO DE DERECHOS DE AYUDA DE ANDALUCÍA. DISEÑO PARA LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN DE DERECHOS	ANUAL	8	40	320	24,24
PLANIFICACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL ENVÍO DE FICHEROS A LA BASE NACIONAL DE GESTIÓN DE DERECHOS DE PAGO BÁSICO PARA EL CÁLCULO DE LA ASIGNACIÓN DE DERECHOS. ANÁLISIS DE ERRORES Y CORRECCIÓN.	ANUAL	6	30	180	13,64
GESTIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE CESIÓN DE DERECHOS Y SOLICITUDES A LA RESERVA NACIONAL. VALIDACIONES AUTOMÁTICAS Y NOTIFICACIONES	ANUAL	6	20	120	9,09
ELABORACIÓN MANUALES DE PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE CESIONES DE DERECHOS Y SOLICITUDES A LA RESERVA NACIONAL	ANUAL	4	28	112	8,5
ANÁLISIS NORMATIVA EN VIGOR Y DE LA NORMATIVA EN PREPARACIÓN	ANUAL	4	12	48	3,63
ATENCIÓN AUDITORIAS EXTERNAS	ANUAL	2	20	40	3,03
ASISTENCIA A REUNIONES TÉCNICAS Y DE GESTIÓN	ANUAL	10	8	80	6,06
RESOLUCIONES DE ASIGNACIÓN, DE CESIÓN Y RECURSOS DERIVADOS DE LAS MISMAS	ANUAL	6	30	180	13,64
RESOLUCIONES DE RETIRADA DE DERECHOS INDEBIDAMENTE ASIGNADOS O POR NO ACTIVACIÓN Y RECURSOS DERIVADOS DE LAS MISMAS	ANUAL	2	30	60	4,54
COORDINACIÓN PUESTOS SUBORDINADOS	ANUAL	6	20	120	9,09
ELABORACIÓN DE INFORMES, ORIENTACIONES Y DOCUMENTOS DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LAS TAREAS ANTERIORES	ANUAL	10	6	60	4,54
TOTAL				1.320	100
<u>OTROS INDICADORES</u>					
<u>OBSERVACIONES SOBRE CARGA DE TRABAJO</u>					

EL SECRETARIO GENERAL TÉCNICO  
Fdo.: Alberto Sánchez Martínez