

JUNTA DE ANDALUCÍA

Consejería de Presidencia, Administración Pública e Interior

Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública

CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO anverso

1/ IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO SV. CONTRATACIÓN (9679110)	NUM 1	CUERPO A1 (P – A11)
CENTRO DIRECTIVO D.G.INFRAESTRUCTURAS DEL AGUA	CENTRO DE TRABAJO D.G.INFRAESTRUCTURAS DEL AGUA	LOCALIDAD SEVILLA

2/ DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DEL PUESTO Y DE LA (S) OPERACIÓN (ES) REALIZADA (S) EN CADA UNA	
TAREAS	CLAVE DE OPERACIÓN
DIRECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL SERVICIO	CD,
DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES DE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DESDE SU INICIO HASTA LA FIRMA DEL CONTRATO, ASÍ COMO EN RELACIÓN A LOS TRÁMITES QUE REQUIEREN INFORME DEL GABINETE JURÍDICO Y FISCALIZACIÓN	CD, FI, IF
DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES DE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN EN FASE DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN, EN RELACIÓN A LOS TRÁMITES QUE REQUIEREN INFORME DEL GABINETE JURÍDICO Y FISCALIZACIÓN	CD, IF, FI
INTERVENCIÓN EN EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE LOS PLIEGOS DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS	CD
SEGUIMIENTO DE LOS EXPEDIENTES DESDE EL INICIO HASTA LA LIQUIDACIÓN DE LOS MISMOS.	CD, IF, FI
GESTIÓN DE MESAS DE CONTRATACIÓN	CD,EP; OR;IF;FI
RELACIÓN CON LA ASESORÍA JURÍDICA Y LA INTERVENCIÓN DELEGADA EN MATERIA DE CONTRATACIÓN	IF, CD

3/ EXPERIENCIA			
ÁREA FUNCIONAL	Nº DE AÑOS	ÁREA RELACIONAL	Nº DE AÑOS
CONT. ADM. Y REG. PAT.	3	ADM. PÚBL.	3

4/ TITULACIÓN

5/ FORMACIÓN

6/ OTRAS CARACTERÍSTICAS
LOCALIDAD: SEVILLA



FIRMADO POR	MARIA JESUS GOMEZ ROSSI	24/09/2021	PÁGINA 1/2
VERIFICACIÓN	640xu585F2B549H6mZ2IZb2qqPS0G+	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO reverso

7/ CARGA DE TRABAJO ESTIMADA					
DENOMINACIÓN DE INDICADORES DE MEDIDA	PERÍODO CONSIDERADO	VOLUMEN DE ACTIVIDAD	T.U.E.	V * TUE	% OCUPACIÓN
DIRECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL SERVICIO	AÑO	40	8	320	24,24%
DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES DE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DESDE SU INICIO HASTA LA FIRMA DEL CONTRATO, ASÍ COMO EN RELACIÓN A LOS TRÁMITES QUE REQUIEREN INFORME DEL GABINETE JURÍDICO Y FISCALIZACIÓN	AÑO	25	4	100	7,58%
DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES DE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN EN FASE DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN, EN RELACIÓN A LOS TRÁMITES QUE REQUIEREN INFORME DEL GABINETE JURÍDICO Y FISCALIZACIÓN	AÑO	15	4	60	4,55%
INTERVENCIÓN EN EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE LOS PLIEGOS DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS	AÑO	40	4	160	12,12%
SEGUIMIENTO DE LOS EXPEDIENTES DESDE EL INICIO HASTA LA LIQUIDACIÓN DE LOS MISMOS.	AÑO	40	6	240	18,18%
GESTIÓN DE MESAS DE CONTRATACIÓN	AÑO	60	6	360	27,27%
RELACIÓN CON LA ASESORÍA JURÍDICA Y LA INTERVENCIÓN DELEGADA EN MATERIA DE CONTRATACIÓN	AÑO	80	1	80	6,06%
TOTAL				1.320	
<u>OTROS INDICADORES</u>					
<u>OBSERVACIONES SOBRE CARGA DE TRABAJO</u>					

LA SECRETARIA GENERAL TÉCNICA
Fdo.: M.^a Jesús Gómez Rossi