

# JUNTA DE ANDALUCIA

## Consejería de Presidencia, Administración Pública e Interior

Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública

### CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO anverso

| 1/ IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                                                     |                                                          |                               |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO<br><b>ASESOR/A TÉCNICO/A JURÍDICO-<br/>ADMINISTRATIVO<br/>(13969810)</b> | NUM<br><b>1</b>                                          | CUERPO<br><b>A1 ( P-A111)</b> |                             |
| CENTRO DIRECTIVO<br><b>DG Infraestructuras del Agua</b>                                          | CENTRO DE TRABAJO<br><b>DG Infraestructuras del Agua</b> |                               | LOCALIDAD<br><b>SEVILLA</b> |

| 2/ DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DEL PUESTO Y DE LA (S) OPERACIÓN (ES) REALIZADA (S) EN CADA UNA                                                                       |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| TAREAS                                                                                                                                                             | CLAVE DE OPERACIÓN |
| Realización de informes jurídicos-administrativos en relación a diversos procedimientos en el ámbito de la Subdirección de Infraestructuras y Tecnología del Agua. | IF;OR.             |
| Estudio, seguimiento, análisis y elaboración de propuestas de resolución de recursos de alzada, reposición, y contencioso -administrativo.                         | IF;RS              |
| Elaboración de documentos para elaboración y desarrollo de normativa: órdenes,decretos, decretos-ley, leyes.                                                       | IF;OR.             |
| Seguimiento del cumplimiento de protocolos y convenios en el ámbito de la subdirección.                                                                            | OR;CD              |

| 3/ EXPERIENCIA     |            |                 |            |
|--------------------|------------|-----------------|------------|
| ÁREA FUNCIONAL     | Nº DE AÑOS | ÁREA RELACIONAL | Nº DE AÑOS |
| LEG. RÉG. JURÍDICO | 2          | ADM. PÚBLICA    | 2          |

| 4/ TITULACIÓN                               |
|---------------------------------------------|
| LICENCIATURA EN DERECHO<br>GRADO EN DERECHO |

| 5/ FORMACIÓN |
|--------------|
|              |

| 6/ OTRAS CARACTERÍSTICAS |
|--------------------------|
| LOCALIDAD: SEVILLA       |

|              |                                |                                                                                                                   |            |
|--------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| FIRMADO POR  | MARIA JESUS GOMEZ ROSSI        | 09/11/2021                                                                                                        | PÁGINA 1/2 |
| VERIFICACIÓN | 640xu796IP5FUP0tP0ixtZ4PIhaDYE | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a> |            |

**CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO** reverso

| <b>7/ CARGA DE TRABAJO ESTIMADA</b>                                                                                                                                |                     |                      |        |            |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|--------|------------|-------------|
| DENOMINACIÓN DE INDICADORES DE MEDIDA                                                                                                                              | PERÍODO CONSIDERADO | VOLÚMEN DE ACTIVIDAD | T.U.E. | V * TUE    | % OCUPACIÓN |
| Realización de informes jurídicos-administrativos en relación a diversos procedimientos en el ámbito de la Subdirección de Infraestructuras y Tecnología del Agua. | AÑO                 | 150                  | 4      | 600        | 45,45       |
| Estudio, seguimiento, análisis y elaboración de propuestas de resolución de recursos de alzada, reposición, y contencioso -administrativo.                         | AÑO                 | 50                   | 5      | 250        | 18,94       |
| Elaboración de documentos para elaboración y desarrollo de normativa: órdenes,decretos, decretos-ley, leyes.                                                       | AÑO                 | 10                   | 30     | 300        | 22,72       |
| Seguimiento del cumplimiento de protocolos y convenios en el ámbito de la subdirección.                                                                            | AÑO                 | 85                   | 2      | 170        | 12,89       |
| TOTAL                                                                                                                                                              |                     |                      |        | 1320 horas | 100         |
| <u>OTROS INDICADORES</u>                                                                                                                                           |                     |                      |        |            |             |
| <u>OBSERVACIONES SOBRE CARGA DE TRABAJO</u>                                                                                                                        |                     |                      |        |            |             |

LA SECRETARIA GENERAL TÉCNICA  
Fdo.: M.<sup>a</sup> Jesús Gómez Rossi