

CUADRO V: ANÁLISIS FUNCIONAL DE UNIDADES

CENTRO DIRECTIVO: Secretaría General de Medio Ambiente, Agua y Cambio Climático		DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD DE ANÁLISIS CUYA ESTRUCTURA FUNCIONAL SE ANALIZA													
		SERVICIO PROMOCIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD													
CLAVES DE OPERACIÓN:		UNIDAD DE ANÁLISIS Y PUESTOS DEPENDIENTES QUE INCIDEN SOBRE LAS FUNCIONES													
		7053410 Dp Educ Amb	7050910 Dp Pro mo Ren pa	2303110 Dp Des Sost	6517210 Dp Com Soc	10041210 Dp For Amb	9129010 AT Form Amb	10966110 AT Des Sost	10966210 AT Pro m Ren pa	11943710 Ng Des Sost	2192610 AT Co m Soc				
NÚM .	RELACIÓN DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS A LA UNIDAD DE ANÁLISIS														
1	DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DEL SERVICIO.	CD													
2	ELABORACIÓN DE DOCUMENTACION DE CONTRATOS (PLIEGOS DE PRESCRIPCIONES TECNICAS, PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS, MEMORIAS, INFORMES DE CONTRATACIÓN, PARTICIPACIÓN EN MESAS DE CONTRATACÓN COMO VOCAL, ELABORACION DE INFORMES DE LICITACIONES)	FI, IF,OR,ED	FI, IF,O R,ED	FI, IF,OR,ED	FI, IF,OR,E D	FI, IF,OR,E D	IF,OR	IF,O R	IF,O R	OR, RS	IF,OR				
3	ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN SOBRE ENCARGOS , MEMORIAS, DOCUMENTOS TECNICOS DE ENCARGOS, SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES.	FI, IF,OR,ED	FI, IF,O R,ED	FI, IF,OR,ED	FI, IF,OR,E D	FI, IF,OR,E D	IF,OR	IF,O R	IF,OR	OR, RS	IF,OR				
4	REGISTROS PROPIOS		FI,IF, IS,R S,EP	FI,IF,I S,RS, EP	IF	FI,IF,IS, RS,EP	IF	IF,IS ,RS, EP	IF	OR, RS	IF				
5	ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE RESOLUCIONES, ACUERDO DE INICIO, PREPARACIÓN DE CONSULTAS PRECEPTIVAS, INFORMACION PUBLICA, REVISIÓN DE DOCUMENTOS.		IF,O R,RS	IF,OR, RS		IF,OR,R S	IF,OR, RS	IF,O R,RS	IF,OR ,RS	OR, RS					
6	ELABORACIÓN DE PROPUESTAS NORMATIVAS, DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LAS PROPUESTAS, TRAMITACIÓN Y ELABORACIÓN DE INFORMES.		IF,O R,RS	IF,OR, RS		IF,OR,R S		IF,O R,RS		OR, RS					
7	TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE GASTOS GEC Y GIRO, CONFORMIDAD DE FACTURAS, GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE EXPEDIENTES, ELABORACIÓN DE MEMORIAS , INFORMES, RELACIONES VALORADAS, SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTES	FI,IF,OR,I S,RS,EP	FI,IF, OR,I S,RS ,EP	FI,IF, OR,IS ,RS,E P	FI,IF,OR ,IS,RS,E P	FI,IF,OR ,IS,RS,E P	,IF,OR ,IS,RS ,EP	IF,O R,IS, RS,E P	,IF,O R,IS, RS,E P	OR, RS	IF,OR ,IS,R S,EP				
8	REVISION DE DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTOS DE MEDIDAS, IMPULSO DE MEDIDAS RELACIONADAS CON DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN.		FI,IF, PR,I S,RS ,EP	FI,IF, PR,IS, RS,EP	FI,IF,PR ,IS,RS,E P	FI,IF,PR ,IS,RS,E P	IF,PR, IS,RS, EP	IF,P R,IS, RS,E P	IF,PR, IS,RS ,EP	OR, RS	IF,PR, IS,RS ,EP				

9	ELABORACIÓN Y TRAMITACION DE DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EXPEDIENTES DE FFEE.	FI,IF,PR,IS,RS,EP	FI,IF,PR,IS,RS,EP	FI,IF,PR,IS,RS,EP	FI,IF,PR,IS,RS,EP	FI,IF,PR,IS,RS,EP		IF,PR,IS,RS,EP		OR,RS	IF,PR,IS,RS,EP				
10	ELABORACION Y TRAMITACION DE CONTENIDOS WEB	IF	IF	IF	IF	IF	IF	IF	IF	OR,RS	IF				
11	PARTICIPACION EN ENCUENTROS SOBRE TEMATICAS DEL SERVICIO	EP,PR	EP,PR	EP,PR		EP,PR	EP,PR	EP,PR	EP,PR	OR,RS					
12	ELABORACION DE CONTENIDOS TEMATICOS	EP,PR	EP,PR	EP,PR	EP,PR	EP,PR	EP,PR	EP,PR	EP,PR	OR,RS	EP,PR				
13	GESTION ADMINISTRATIVA, TRAMITACION DE CORRESPONDENCIA, REGISTRO GENERAL, GESTIÓN DE DOCUMENTACION DE CONTRATACIÓN GEC,									OR,RS	IF,PR,IS,RS,EP				