

JUNTA DE ANDALUCÍA

Consejería de Presidencia, Administración Pública e Interior

Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública

CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO anverso

1/ IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO COORDINADOR/A PROVINCIAL DE AGUAS (9691110)	NUM 1	CUERPO A1 (P - A11)	
CENTRO DIRECTIVO D.T. AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA	CENTRO DE TRABAJO D.T. AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA	LOCALIDAD JAÉN	

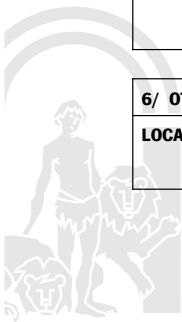
2/ DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DEL PUESTO Y DE LA (S) OPERACIÓN (ES) REALIZADA (S) EN CADA UNA	
TAREAS	CLAVE DE OPERACIÓN
Coordinación administrativa, de acuerdo con las instrucciones de la persona titular de la Delegación Territorial, de los servicios del agua.	CD, IF, OR
Asistencia técnico-jurídica a la persona titular de la Delegación Territorial y a los Servicios adscritos en materia de aguas.	CD, IF, OR
Atender los recursos administrativos, diligencias policiales y requerimientos judiciales en materia de aguas.	CD, OR, IF
Impulsar y dirigir, en el ámbito de la Delegación Territorial, las actividades necesarias para la ejecución del presupuesto desconcentrado por la DG de Infraestructuras del Agua y DG de Planificación Hidrológica y Recursos Hídricos (contrataciones, encomiendas,...) y realizar el seguimiento de las mismas.	CD, OR, IF, PE, FI
Coordinación administrativa y mediación con Entidades Locales en la suscripción de Convenios de Colaboración para la ejecución de Infraestructuras Hidráulicas.	CD, OR, IF, PE
Tramitación de los procedimientos expropiatorios necesarios para la ejecución de Infraestructuras Hidráulicas (Informaciones públicas, Levantamiento de Actas Previas a la Ocupación, ofrecimiento de mutuos acuerdos, expedientes de justiprecio ante la Comisión Provincial de Valoraciones, etc...).	CD, OR, IF, FI
Ejecución de las tareas de gestión del personal adscrito al Servicio que establezca la normativa a la Jefatura de Servicio (control horario, permisos, productividad, organización del trabajo...)	CD, OR, IF, FI
Participar en los grupos de trabajo, comisiones u órganos colegiados que le corresponda según normativa en la materia, nombramiento o por delegación.	CD,OR, IF

3/ EXPERIENCIA			
ÁREA FUNCIONAL	Nº DE AÑOS	ÁREA RELACIONAL	Nº DE AÑOS
ADMÓN. PÚBLICA	3	CARRETERAS Y OBRAS HIDRÁULICAS	3
		OBRAS PÚBLICAS Y CONSTRUCCIONES	3

4/ TITULACIÓN

5/ FORMACIÓN

6/ OTRAS CARACTERÍSTICAS
LOCALIDAD: JAEN



FIRMADO POR	MARIA JESUS GOMEZ ROSSI	09/12/2021	PÁGINA 1/2
VERIFICACIÓN	Pk2jm29677E332JJZUWYK2T275LU32	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO reverso

7/ CARGA DE TRABAJO ESTIMADA					
DENOMINACIÓN DE INDICADORES DE MEDIDA	PERÍODO CONSIDERADO	VOLUMEN DE ACTIVIDAD	T.U.E.	V * TUE	% OCUPACIÓN
Coordinación administrativa, de acuerdo con las instrucciones de la persona titular de la Delegación Territorial, de los servicios del agua.	AÑO	60	5	300	22,72
Asistencia técnico-jurídica a la persona titular de la Delegación Territorial y a los Servicios adscritos en materia de aguas.	AÑO	30	2	60	4,54
Atender los recursos administrativos, diligencias policiales y requerimientos judiciales en materia de aguas.	AÑO	20	20	400	30,30
Impulsar y dirigir, en el ámbito de la Delegación Territorial, las actividades necesarias para la ejecución del presupuesto desconcentrado por la DG de Infraestructuras del Agua y DG de Planificación Hidrológica y Recursos Hídricos (contrataciones, encomiendas,...) y realizar el seguimiento de las mismas.	AÑO	5	60	300	22,72
Coordinación administrativa y mediación con Entidades Locales en la suscripción de Convenios de Colaboración para la ejecución de Infraestructuras Hidráulicas.	AÑO	20	5	100	7,57
Tramitación de los procedimientos expropiatorios necesarios para la ejecución de Infraestructuras Hidráulicas (Informaciones públicas, Levantamiento de Actas Previas a la Ocupación, ofrecimiento de mutuos acuerdos, expedientes de justiprecio ante la Comisión Provincial de Valoraciones, etc...).	AÑO	3	18	54	4,09
Ejecución de las tareas de gestión del personal adscrito al Servicio que establezca la normativa a la Jefatura de Servicio (control horario, permisos, productividad, organización del trabajo...)	AÑO	10	10	100	7,57
Participar en los grupos de trabajo, comisiones u órganos colegiados que le corresponda según normativa en la materia, nombramiento o por delegación.	AÑO	2	3	6	0,49
TOTAL				1320 horas	100
<u>OTROS INDICADORES</u>					
<u>OBSERVACIONES SOBRE CARGA DE TRABAJO</u>					

LA SECRETARIA GENERAL TÉCNICA

Fdo.: M.^a Jesús Gómez Rossi

FIRMADO POR	MARIA JESUS GOMEZ ROSSI	09/12/2021	PÁGINA 2/2
VERIFICACIÓN	Pk2jm29677E332JJZUWYK2T275LU32	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	