

JUNTA DE ANDALUCÍA

Consejería de Presidencia, Administración Pública e Interior

Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública

CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO anverso

1/ IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO DP. PROTECCIÓN DE LA COSTA (13969510)	NUM 1	CUERPO A1-A2 (P-A12)	
CENTRO DIRECTIVO DG Calidad Ambiental y Cambio Climático	CENTRO DE TRABAJO DG Calidad Ambiental y Cambio Climático	LOCALIDAD SEVILLA	

2/ DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DEL PUESTO Y DE LA (S) OPERACIÓN (ES) REALIZADA (S) EN CADA UNA	
TAREAS	CLAVE DE OPERACIÓN
Informar los usos y ocupaciones que afecten a la protección de la costa, y a su dominio público marítimo-terrestre (incluidas sus zonas de servidumbre), y sean competencia de la Dirección General de la que dependa el puesto.	IF
Informar los usos y ocupaciones que afecten a la protección de la costa, y a su dominio público marítimo-terrestre (incluidas sus zonas de servidumbre), y sean competencia de la Dirección General de la que dependa el puesto.	IF
Coordinar las tareas que desempeñen los técnicos y demás personal que dependan del Departamento de Protección de la Costa.	CD
Coordinar y participar en el apoyo técnico a aquellos grupos de trabajo o comisiones relacionadas con la protección de la costa donde participe la Jefatura de Servicio de la que depende el puesto.	EP
Supervisar el apoyo técnico y participar en las actividades relacionadas con la ejecución y el seguimiento del presupuesto (contrataciones, encomiendas,...) en materia de protección de la costa del Servicio.	EP
Apoyo técnico y participar en el desarrollo normativo que se considere oportuno en cada momento en materia de protección de la costa andaluza.	IF
Apoyo técnico que se realice en aquellas estrategias e instrumentos de planificación que puedan afectar directamente o indirectamente a la protección de la costa y a su dominio público marítimo-terrestre.	IF
Apoyo técnico y participar en la elaboración de criterios de gestión en materia de protección de la costa y del litoral andaluz, proponiendo y coordinando la elaboración de instrucciones, manuales o guías que sean necesarias.	IF
Participar en la difusión a las Delegaciones Territoriales de los criterios relacionados con la protección de la costa.	OR
Coordinar y participar en el mantenimiento del Registro de usos del dominio público marítimo-terrestre establecido en la normativa de costas.	CD
Proponer actividades y participar en el plan de formación del Servicio relacionado con la protección de la costa.	EP
Coordinar la redacción de los procedimientos de gestión y control interno, y participar en su seguimiento.	CD
Supervisar, proponer y participar en actividades de difusión a la ciudadanía, por los canales (redes sociales, página web, publicaciones, jornadas,...) que se consideren más apropiados en cada momento, de los criterios, manuales y guías que se desarrollen en materia de protección de la costa.	EP
Apoyo técnico a las auditorías relacionadas con la protección de la costa recepcionadas en el Servicio a instancia de la Comisión, el Tribunal de Cuentas Europeo, la Intervención General, o bien, por el Organismo Pagador.	IF
Apoyo técnico para atender los recursos y requerimientos judiciales relacionados con cuestiones realizadas en el Servicio sobre la protección de la costa.	IF
Apoyo técnico y participar en el desarrollo de las herramientas y aplicaciones relacionadas con la protección de la costa.	IF
Supervisar la redacción de los planes de vigilancia, control e inspección que se consideren oportunos en cada momento relacionados con la protección de la costa.	IF

3/ EXPERIENCIA			
ÁREA FUNCIONAL	Nº DE AÑOS	ÁREA RELACIONAL	Nº DE AÑOS
CALIDAD AMBIENTAL	2	MEDIO AMBIENTE	2
		URBANISMO Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO	2

4/ TITULACIÓN	

FIRMADO POR	MARIA JESUS GOMEZ ROSSI	07/12/2021	PÁGINA 1/2
VERIFICACIÓN	Pk2jmUN7JFLK7MSY68S5ZJ2N5GNMV3	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

5/ FORMACIÓN

6/ OTRAS CARACTERÍSTICAS

CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO reverso

7/ CARGA DE TRABAJO ESTIMADA					
DENOMINACIÓN DE INDICADORES DE MEDIDA	PERÍODO CONSIDERADO	VOLÚMEN DE ACTIVIDAD	T.U.E.	V * TUE	% OCUPACIÓN
Número de "Propuestas de Resolución" de expedientes de concesión del DPM-T coordinadas y supervisadas	AÑO	30	4,5	135	10,23
Número de "Resoluciones" de expedientes de concesión del DPM-T coordinadas y supervisadas	AÑO	30	2	60	4,55
Actividades de apoyo técnico en los grupos de trabajo o comisiones relacionadas con el Departamento.	AÑO	1	15	15	1,14
Actividades relacionadas con la ejecución y el seguimiento del presupuesto anual (contrataciones, encomiendas,...) que se derive al Departamento	AÑO	1	20	20	1,52
Actividades de apoyo técnico en el desarrollo normativo que se considere oportuno, así como instrucciones, manuales o guías.	AÑO	3	60	180	13,64
Número de informes coordinados y supervisados relacionados con estrategias e instrumentos de planificación que se deriven al Departamento	AÑO	10	2	20	1,52
Número de participaciones en el desarrollo de actividades de formación.	AÑO	2	15	30	2,27
Número de participaciones en actividades de difusión.	AÑO	6	10	60	4,55
Número de contratos en los que se participa e impulsa (estudios, desarrollo de herramientas y aplicaciones informáticas, plan de comunicación,...).	AÑO	5	80	400	30,30
Reuniones para organizar y coordinar el trabajo de los técnicos y demás personal que dependan del Departamento.	AÑO	60	2	120	9,09
Número de consultas atendidas sobre la materia.	AÑO	15	10	150	11,36
Número de asientos registrales mantenidos/creados del Registro de usos del dominio público marítimo-terrestre	AÑO	30	1	30	2,27
Actividades de apoyo técnico a auditorías o requerimientos judiciales	AÑO	5	10	50	3,79
Apoyo y coordinación en la ejecución de la parte plan de inspección en el litoral que se derive al Departamento	AÑO	1	50	50	3,79
TOTAL				1320 horas	
<u>OTROS INDICADORES</u>					
<u>OBSERVACIONES SOBRE CARGA DE TRABAJO</u>					

LA SECRETARIA GENERAL TÉCNICA

Fdo.: M.ª Jesús Gómez Rossi



Es copia auténtica de documento electrónico

FIRMADO POR	MARIA JESUS GOMEZ ROSSI	07/12/2021	PÁGINA 2/2
VERIFICACIÓN	Pk2jmUN7JFLK7MSY68S5ZJ2N5GNMV3	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	