

JUNTA DE ANDALUCÍA

Consejería de Presidencia, Administración Pública e Interior

Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública

CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO anverso

1/ IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO SC. HIGIENE PRODUCCIÓN PRIMARIA AGRÍCOLA (14101610)	NUM 1	CUERPO A1 (P-A12)
CENTRO DIRECTIVO D.GRAL. PRODUC.AGRICOLA Y GANADERA	CENTRO DE TRABAJO D.GRAL. PRODUC.AGRICOLA Y GANADERA	LOCALIDAD SEVILLA

2/ DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DEL PUESTO Y DE LA (S) OPERACIÓN (ES) REALIZADA (S) EN CADA UNA	
TAREAS	CLAVE DE OPERACIÓN
Elaboración de los proyectos normativos.	PR
Gestión del Registro Oficial de Productores y operadores de Medios de Defensa Fitosanitaria (ROPO)	CD
Planificación, coordinación y seguimiento del Programa Nacional de Vigilancia de Comercialización de productos Fitosanitarios, incluidos en el Programa Nacional de control de la Cadena Alimentaria (PNCOCA) verificando la correcta utilización de productos fitosanitarios	OR
Firma de documentos , informes o escrito citados , mediante las aplicaciones informáticas: ECO y Portafirma. Expedición y compulsas de certificados	FI
Elaboración de Planes de coordinación para las Delegaciones Provinciales y Agencia relativos la utilización de productos fitosanitarios que se implementan en nuestra comunidad autónoma, como los programas de vigilancia de utilización de fitosanitarios en el cultivo del olivar o en los cultivos hortícolas	EP
Seguimiento de plazos de los expedientes administrativos.	GA
Asesoramiento técnico a las Delegaciones Provinciales y la Agencia	OR
Estudio, diseño y seguimiento de aplicaciones informáticas RAIF	EP
Elaboración de propuesta de resolución con destino al jefe de servicio	RS

3/ EXPERIENCIA			
ÁREA FUNCIONAL	Nº DE AÑOS	ÁREA RELACIONAL	Nº DE AÑOS
ADMINISTRACIÓN. AGRARIA	2		

4/ TITULACIÓN
INGENIERO AGRÓNOMO

5/ FORMACIÓN

6/ OTRAS CARACTERÍSTICAS
Localidad: SEVILLA

CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO reverso

7/ CARGA DE TRABAJO ESTIMADA					
DENOMINACIÓN DE INDICADORES DE MEDIDA	PERÍODO CONSIDERADO	VOLÚMEN DE ACTIVIDAD	T.U.E.	V * TUE	% OCUPACIÓN
Reuniones de coordinación con el Ministerio y otras CCAA	Año	22	3,5	77	5,8
Emisión de informes planteados por los órganos directivos en diversas materias	Año	27	5,9	159,3	12,1
Seguimiento y control de los trabajos a elaborar por los técnicos del departamento.	Año	100	1	100	7,6
Definición de desarrollos informáticos	Año	1	50	50	3,8
Revisión de expedientes sancionadores	Año	25	1,5	37,5	2,8
Revisión de expedientes	Año	150	3	450	34,1
Firma de documentos	Año	350	0,08	28	2,1
Elaboración de propuestas de resolución	Año	64	2	128	9,7
Control de normalización de formularios.	Año	20	0,6	12	0,9
Elaboración de proyectos normativos.	Año	3	50	150	11,4
Elaboración del programa de coordinación destinados a las Delegaciones y Agencia	Año	1	55	55	4,2
Reuniones de asesoramiento técnico a las Delegaciones provinciales y la Agencia	Año	21	3,5	73,5	5,6
.					
<u>OTROS INDICADORES</u>					
<u>OBSERVACIONES SOBRE CARGA DE TRABAJO</u>					
Las cargas son estimativas					

EL SECRETARIO GENERAL TÉCNICO
Fdo.: Alberto Sánchez Martínez