

MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA MODIFICACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DENOMINADO “GABINETE ACTUACIONES GENERALES Y PRESUPUESTO”.

La propuesta n.º 830210 de modificación de la RPT de la Dirección General de Ayudas Directas y de Mercados, incluye la modificación del puesto con código 11068410, denominado Gabinete de Actuaciones Generales y Presupuesto, asignándole nivel 27 y adscribiéndolo al Grupo A1, Cuerpo P-A1.11 con Área Funcional Administración Pública y Área Relacional Presupuesto y Gestión Económica.

Actualmente el citado puesto tiene el nivel 26 y adscripción al Grupo A1-A2, Cuerpo P-A1.11 con área funcional Administración Pública y área relacional Presupuesto y Gestión Económica.

El artículo 78.2 del Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP) contempla la libre designación con convocatoria pública como uno de los procedimientos de provisión de puestos de trabajo en las Administraciones Públicas, consistente, según recoge el artículo 80 del mencionado texto legal, en la apreciación discrecional de la idoneidad de las personas candidatas en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto.

El artículo 26 de la Ley 6/1985, de 28 de noviembre, de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía, establece que “podrá ser de libre designación el puesto superior jerárquico de cada unidad o dependencia administrativa y los puestos de especial asesoramiento y colaboración personal”.

El Decreto 390/1986, de 10 de diciembre, por el que se regula la elaboración y aplicación de la relación de puestos de trabajo, dispone en su artículo 7 que el procedimiento de libre designación es el sistema reservado para la provisión de puesto expresamente calificados de confianza o asesoramiento con nivel de complemento de destino comprendido entre 26 y 30, ambos inclusive.

Por otra parte, el Decreto 103/2019, de 12 de febrero, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible, establece:

1. A la Dirección General de Ayudas Directas y de Mercados le corresponden, además de las funciones establecidas en el artículo 30 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, las siguientes:

a) La gestión y control de las ayudas y subvenciones financiadas con cargo al Fondo Europeo Agrícola de Garantía (FEAGA) y al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) incluidas en el Sistema Integrado de Gestión y Control (SIGC), así como las funciones previstas para las áreas de gestión técnica del FEAGA y del FEADER del Organismo Pagador en los artículos 8 y 9, respectivamente, del Decreto 70/2016, de 1 de marzo, en relación a las ayudas y subvenciones citadas y sin perjuicio de las funciones que tiene atribuidas la persona titular de la Secretaría General Fondos Europeos al Desarrollo Rural Sostenible en orden a las actuaciones derivadas de la ejecución de los pagos y su contabilidad.



FIRMADO POR	MARIA CONSOLACION VERA SANCHEZ	02/12/2021	PÁGINA 1/4
VERIFICACIÓN	Pk2jmJFBG6R9YPAEXK7KPGGGRYBQW4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	



b) Las actuaciones que correspondan a la Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible relativas a la intervención y regulación de los mercados agrarios. En particular las relativas a la gestión de diversas ayudas del FEAGA recogidas en la organización común de mercados de los productos agrarios, entre ellas las dirigidas al sector de frutas y hortalizas, del sector vitivinícola y otras como la gestión de las medidas de intervención de mercados.

c) El establecimiento de directrices para el desarrollo y gestión del Sistema de Información Geográfica de Identificación de Parcelas Agrícolas.

2. Las resoluciones, actos o acuerdos adoptados por la persona titular de la Dirección General de Ayudas Directas y de Mercados en procedimientos derivados o vinculados al ejercicio de la potestad subvencional, cuando se trate de subvenciones financiadas total o parcialmente con cargo al FEAGA, pondrán fin a la vía administrativa, según lo establecido en el artículo 112.e) de la Ley 9/2007, de 22 de octubre.

En este sentido, indicar que el Gabinete de Actuaciones Generales y Presupuestos depende directamente de la Dirección General de Ayudas Directas y de Mercados, y actualmente, el ámbito de las funciones que tiene asignadas ha aumentado considerablemente respecto a las que se le atribuyeron en el momento de su creación. Así, desempeña funciones de asesoramiento a las distintas dependencias de la Dirección General, de gestión del gasto público, de índole presupuestaria, así como otras de carácter horizontal relacionadas con los recursos humanos y la gestión ordinaria del Centro Directivo.

En particular, las funciones asignadas al Gabinete de Actuaciones Generales y Presupuestos son las siguientes:

- Elaboración de resoluciones, actos administrativos, disposiciones de carácter general de de la competencia de la Dirección General de Ayuda Directas y de Mercados.

- Apoyo a las dos Subdirecciones que integran la Dirección General de Ayudas Directas y de Mercados, mediante la elaboración de informes, seguimiento del cumplimiento de sentencias y otras resoluciones firmes de los tribunales,

- Estudio y elaboración de respuestas a requerimiento de otros órganos administrativos, así como a escritos presentados por los interesados y en particular revisión de resoluciones y otros documentos elaborados por los diferentes servicios del Centro Directivo.

- Preparación y asistencia a auditorias realizadas por los correspondientes órganos de control.

- Elaboración y tramitación de convenios de colaboración, contratos administrativos, encargos de gestión y otros instrumentos jurídicos, en el ámbito de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

FIRMADO POR	MARIA CONSOLACION VERA SANCHEZ	02/12/2021	PÁGINA 2/4
VERIFICACIÓN	Pk2jmJFBG6R9YPAEXK7KPGGGRYBQW4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	



- Tramitación y pago de facturas presentadas por los acreedores, así como elaboración y tramitación de propuestas contables correspondientes a gastos que deban afrontarse tanto con financiación autónoma, (gastos correspondientes a Servicio 01, Cap 2,3,4,6 y 7), como con financiación comunitaria, (gastos correspondientes a Servicio 11, Cap 6 y 7).

- Coordinación y remisión de la información relativa a aspectos que afecten al Programa Presupuestario 71F solicitada por los las siguientes dependencias:

- Unidad de Coordinación de Fondos Estructurales (Viceconsejería).

- Servicio de Presupuestos (Secretaría General Técnica).

- Servicio de Personal.(Secretaría General Técnica)

-Intervención Delegada de la Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible.

- Relación e interlocución con las dependencias mencionadas en el apartado anterior.

- Estudio, elaboración y desarrollo de la política presupuestaria de los créditos autofinanciados de la Dirección General para el ejercicio siguiente, que engloba la elaboración de las fichas de cumplimiento de objetivos por programa, fichas MIEP, proyecto de presupuesto, anexo de inversiones, indicadores, justificación de los PDP's, informe económico-financiero del presupuesto, memoria económica del presupuesto, informe de impacto de género, etc.

- Gestión y ejecución del presupuesto del ejercicio corriente.

-Elaboración de informes sobre la ejecución y control del presupuesto del ejercicio anterior: cumplimentación de las fichas de cumplimiento de programas.

- Coordinación y asesoramiento de la Dirección General en materia económico-presupuestaria.

- Elaboración, tramitación y seguimiento de modificaciones presupuestarias.

- Tramitación de la solicitudes de alta en la Base de Datos Nacional de Subvenciones de las convocatorias de ayudas ante la Intervención General de la Junta de Andalucía.

- Colaboración con la Unidad de Igualdad de Género de Viceconsejería. (Vocalía).

- Representación de la Dirección General ante la Comisión de Transparencia, de acuerdo con el artículo 12. 2.b) del Decreto 289/2015, de 21 de julio, que regula la organización administrativa en materia de transparencia pública en el ámbito de la Administración de la Junta de Andalucía y sus Entidades Instrumentales.

FIRMADO POR	MARIA CONSOLACION VERA SANCHEZ	02/12/2021	PÁGINA 3/4
VERIFICACIÓN	Pk2jmJFBG6R9YPAEXK7KPGGGRYBQW4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	



- Alta de usuarios en el Sistema de Gestión Integrada de Recursos Organizativos (GIRO) y en Sistema Unificado de Recursos (SUR).

De conformidad con lo anteriormente expuesto, se constata que las funciones atribuidas a este Gabinete exigen que la persona que lo ocupe reúna especiales conocimientos tanto en el área legal como en materia económica y presupuestaria, por lo que teniendo en cuenta el nivel de responsabilidad que las mismas conllevan, se estima conveniente que el nivel del complemento de destino del puesto con código 11068410, denominado Gabinete de Actuaciones Generales y Presupuesto, se modifique a 27 y se adscriba al Grupo A1, con Área Funcional Administración Pública y Área Relacional Presupuesto y Gestión Económica.

LA DIRECTORA GENERAL DE AYUDAS DIRECTAS Y DE MERCADOS

Maria Consolación Vera Sánchez

FIRMADO POR	MARIA CONSOLACION VERA SANCHEZ	02/12/2021	PÁGINA 4/4
VERIFICACIÓN	Pk2jmJFBG6R9YPAEXK7KPGGGRYBQW4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	