

## MEMORIA JUSTIFICACIÓN LIBRE DESIGNACIÓN

### COORDINADOR/A DESARROLLO SOSTENIBLE

Los artículos 78 y 80 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, prevén la provisión de puestos de trabajo del personal funcionario/a de carrera por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública motivada en su especial responsabilidad y confianza.

Así mismo, el artículo 26 de la Ley 6/1985, de 28 de noviembre, de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía, establece que “podrá ser de libre designación el puesto superior jerárquico de cada unidad o dependencia administrativa y los puestos de especial asesoramiento y colaboración personal”.

Por su parte, el artículo 7 del Decreto 390/1986, de 10 de diciembre, por el que se regula la elaboración y aplicación de la relación de puestos de trabajo (BOJA núm. 114, de 27 de diciembre), prevé la reserva de la forma de provisión por libre designación “para puestos expresamente calificados de confianza o asesoramiento con nivel de complemento de destino comprendido entre 26 y 30 (ambos inclusive)”.

La calificación del puesto Coordinador/a Desarrollo Sostenible (código 11055410) como “de confianza” viene fundamentada por las funciones de dirección, integración, y coordinación de las funciones propias y las asumidas. Estas funciones se encuentran definidas en la normativa de aplicación, en especial en el artículo 15 del Decreto 103/2019, de 12 de febrero, por el que establece la estructura orgánica de la Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible y el Real Decreto.

Concretamente la tareas y funciones propias del del puesto son:

- Coordinación y planificación para el impulso de los planes, programas y proyectos de la Dirección General.
- Coordinación, planificación, implantación y seguimiento del presupuesto asignado al programa presupuestario 44B, gestionado en exclusiva por la Dirección General de Calidad Ambiental y Cambio Climático. El presupuesto asignado a la dirección general para el ejercicio 2022 (en tramitación en el momento de elaboración de este informe) supera los 90 millones de euros.
- Coordinación, planificación, implantación y seguimiento de la gestión administrativa de los expedientes de gasto de la dirección general. Estos expedientes fundamentalmente son contrataciones, encargos y subvenciones. Se estima que el número de documentos contables gestionados en el año 2022 puede ascender al millar de documentos en unos doscientos expedientes de gasto.



- Coordinación de la gestión del personal de la dirección general. Como se ha plasmado en informes de la Inspección General de Servicios, la Dirección General de Calidad Ambiental y Cambio Climático es la dirección general con una mayor carga de trabajo dentro de la Junta de Andalucía. Dado que la estructura de personal de la dirección general no está cubierta (a penas un 50%) para llevar a cabo

FIRMADO POR	MARIA LOPEZ SANCHIS	02/12/2021	PÁGINA 1/2
VERIFICACIÓN	Pk2jm5GY3B4JDWT8382RS329VB79DG	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	

las competencias asignadas se debe acudir a planes de choque, que genera un trabajo extra en la planificación, coordinación y gestión del personal de la dirección general.

- Coordinación, planificación, implantación y seguimiento de las políticas de Desarrollo Sostenible y Economía Circular de la Dirección General.
- Gestión de proyectos de infraestructuras de gestión de residuos: planificación y desarrollo de las inversiones asignadas a la dirección general en materia de infraestructuras de gestión de residuos y economía circular.
- Coordinación de los planes y estrategias para la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible Agenda 2030.
- Planificación y gestión de la agenda internacional. Coordinación, planificación, implantación y seguimiento en las cuestiones internacionales que, a requerimiento de la Consejería o la Junta de Andalucía, deba gestionar la Dirección General, como son Pilotos de la Unión Europea, Comité de Asuntos Europeos y Colaboración Internacional.
- Coordinación, planificación, implantación y seguimiento de proyectos europeos en los que participe la dirección general, como son Interreg, Life, etc.

Los trabajos señalados, suponen el ejercicio de funciones de dirección y organización mediante la impartición de órdenes al personal de la dirección general, incluyendo jefes de servicio, así como adoptando decisiones de nivel estratégico y técnico. El puesto supone un apoyo y asesoramiento técnico directo al alto cargo, lo que se traduce en la necesidad de contar con una persona de la estricta confianza del alto cargo.

El desempeño del puesto requiere de una absoluta disponibilidad que va más allá del horario laboral previsto lo que hace que deba ser ejercido por personal de confianza.

En consecuencia, teniendo en cuenta las funciones citadas, se estima conveniente que este puesto tengan como forma de provisión la libre designación entre el personal funcionario que, reuniendo los requisitos de Grupo y Experiencia en el área, presente su candidatura a la convocatoria pública que se anuncie al efecto.

LA DIRECTORA GENERAL DE  
CALIDAD AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMÁTICO,



FIRMADO POR	MARIA LOPEZ SANCHIS	02/12/2021	PÁGINA 2/2
VERIFICACIÓN	Pk2jm5GY3B4JDWT8382RS329VB79DG	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	