

CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO anverso

1/ IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NÚM	CUERPO
SUBD. INVERSIONES Y EQUIPAMIENTOS	1	SUPERIOR FACULTATIVO A12
CENTRO DIRECTIVO	CENTRO DE TRABAJO	
D.G. GESTIÓN ECONÓMICA Y SERVICIOS	SS.CC. SERVICIO ANDALUZ DE SALUD	SEVILLA

2/ DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DEL PUESTO Y DE LA (S) OPERACIÓN (ES) REALIZADA (S) EN CADA UNA	
TAREAS	CLAVE DE OPERACIÓN
Contratación de obras, bienes y servicios.	FI,IF,PR,OR,RS,CD,EP
Dirección y seguimiento de la ejecución y Evaluación de la política de contratación.	FI,IF,PR,OR,RS,CD,EP
Planificación y tramitación de expedientes de contratación de obras y servicios conexos a obras.	FI,IF,PR,OR,RS,CD,EP
Expedientes de contratación.	FI,IF,PR,OR,RS,CD,EP
Documentación contable de los expedientes y tramitación facturas.	FI,IF,PR,OR,RS,CD,EP
Informes de Fondos Europeos.	FI,IF,PR,OR,RS,CD,EP
Actuaciones en los procedimientos contencioso-administrativos/ Asesoría Jurídica.	FI,IF,PR,OR,RS,CD,EP

3/ EXPERIENCIA			
ÁREA FUNCIONAL	Nº DE AÑOS	ÁREA RELACIONAL	Nº DE AÑOS
ARQUIT. E INSTALAC.	3	OB. PÚB. Y CONST.	3
		CONT. ADM. Y REG. PAT	3

4/ TITULACIÓN

5/ FORMACIÓN

6/ OTRAS CARACTERÍSTICAS

LA DIRECTORA GENERAL DE PERSONAL DEL SERVICIO ANDALUZ DE SALUD

Código:	6hWMS852PFIRMA05QZzKT+60wsLv7d	Fecha	03/05/2021
Firmado Por	PILAR BAROLOME HERNANDEZ		
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	1/3




CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO reverso

7/ CARGA DE TRABAJO ESTIMADA					
DENOMINACION DE INDICADORES DE MEDIDA	PERIODO CONSIDERADO	VOLUMEN DE ACTIVIDAD	T.U.E	V*TU E	%OCUPACION
TAREA 1					
1.1 Reuniones estimadas de coordinación e instrucciones de trabajo individuales y/o colectivas al personal dependiente de la Subdirección.	Año	250	0,5		9,47
1.2 Autorización y firma de vacaciones y asuntos propios	Año	150	0,05		0,57
1.3 Control productividad (actos de control)	Año	4	2		0,61
TAREA 2					
2.1 Elaboración de instrucciones internas del servicio de proyectos y obras	Año	20	0,4		0,61
2.2 Valoración de las propuestas de localización de nuevos equipamientos en relación con las ofertas de suelo disponible.	Año	120	0,05		0,45
2.3 Análisis de Programas Funcionales para la valoración de nuevos objetivos.	Año	80	0,05		0,30
2.3 Planificación y tramitación de expedientes de contratación de obras y servicios conexos a obras.	Año	66	0,3		1,50
2.4 Emisión de informes de valoración de ofertas presentadas en las licitaciones, tanto de servicios como de obras.	Año	60	0,3		1,36
2.5 Coordinación del seguimiento de la ejecución de los contratos de obras y servicios.	Año	5700	0,005		2,16
2.6 Coordinación de la tramitación de facturas derivadas de certificaciones de obras y de servicios conexos.	Año	80	0,05		0,30
2.7 Visados de certificaciones de obras y de facturas de servicios.	Año	10	3		2,27
2.8 Supervisión de la recepción de obras y gestión de cesión a usuarios finales					0,00
2.9 Coordinación de las solicitudes de documentación formuladas por órganos jurisdiccionales.	Año	4	6		1,82
2.10 Colaboración en la elaboración de Protocolos de Actuación y Convenios.	Año	300	0,4		9,09
2.11 Coordinación de documentación de Fondos Europeos	Año	20	1,5		2,27
2.12 Colaboración en la elaboración y seguimiento del presupuesto de gastos	Año	15	1		1,14
TAREA 3					
3.1 Expedientes de contratación, (obras, suministro y servicios en cualquiera de su modalidad, desde la elaboración del PCAP hasta la tramitación de cualquier incidencia surgida tras la formalización del contrato.	Año	60	1		4,55
3.2 Expedientes de convalidación de gastos, de enriquecimiento injusto y revisión de oficio.					0,00
3.3 Revisión de convenios y redacción de subvenciones.	Año	4	5		1,52
3.4 Coordinación con la Consejería de Salud para la tramitación de expedientes que necesitan autorización de Consejo de Gobierno, petición de informes de Consejo Consultivo, expedientes de emergencia, ect.	Año	10	5,5		4,17
3.5 Expedientes a petición del Tribunal de Recursos Contractuales. Cumplimiento resoluciones del Tribunal	Año	800	0,1		6,06

Código:	6hWMS852PFIRMA0SQZzKT+60wsLv7d	Fecha	03/05/2021
Firmado Por	PILAR BAROLOME HERNANDEZ		
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	2/3



3.6 Colaboración en auditorias de distinta índole (Fondos Europeos, Cámara de Cuentas).	Año	10	0,5	0,38
TAREA 4				
4.1 Supervisión en la preparación documentos contables de los expedientes y tramitación facturas.	Año	300	0,4	9,09
4.2 Elaboración y grabación de Anteproyecto y Proyecto de Presupuestos de los capítulos VI y VII.	Año	20	1,5	2,27
4.3 Transferencia de créditos a las Plataformas Provinciales en función de los objetivos marcados.	Año	15	1	1,14
TAREA 5				
5.1 Preparación de los modelos de Fondos Europeos.	Año	800	0,1	6,06
5.2 Seguimientos de los indicadores de productividad.	Año	20	1,5	2,27
5.3 Elaboración de informes requeridos por la DG Fondos Europeos.	Año	15	1	1,14
5.4 Apoyo a las plataformas provinciales en esta materia	Año	80	0,05	0,30
5.5 Coordinación con los verificadores de fondos europeos.	Año	66	0,3	1,50
TAREA 6				
6.1 Coordinación de las actuaciones en los procedimientos contencioso-administrativos, que afectan a los expedientes tramitados en la Subdirección, relación con Asesoría Jurídica y Tribunales.	Año	80	0,05	0,30
6.2 Seguimiento de los procedimientos, elaboración de los acuerdos de cumplimiento de las sentencias. Pago de las mismas	Año	66	0,3	1,50

Código:	6hWMS852PFIRMA0SQZzKT+60wsLv7d	Fecha	03/05/2021	
Firmado Por	PILAR BARTOLOME HERNANDEZ			
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	3/3	