

**CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO** anverso

<b>1/ IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO GABINETE COORDINACIÓN Y GESTIÓN PROCESOS SELECTIVOS (14114110)	NUM 1	GRUPO/CUERPO P-A1.11
CENTRO DIRECTIVO I.A.A.P.	CENTRO DE TRABAJO I.A.A.P.	LOCALIDAD SEVILLA

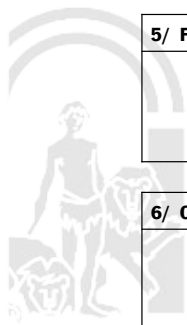
<b>2/ DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DEL PUESTO Y DE LA (S) OPERACIÓN (ES) REALIZADA (S) EN CADA UNA</b>	
TAREAS	CLAVE DE OPERACIÓN
Redacción memoria ejecución tareas realizadas por anualidades	IF
Propuesta de presupuesto de ejecución y control de gastos de la OEP	IF, GA
Apoyo y coordinación en la gestión de adaptaciones en las pruebas selectivas	GA
Coordinación de las comisiones selección en el desarrollo del proceso selectivo	CD, GA
Coordinación y gestión impresión exámenes pruebas selectivas	CD, GA
Coordinación y gestión de sedes celebración pruebas selectivas	CD, GA
Coordinación, selección y formación personal colaborador	CD, GA
Planificación logística desarrollo ejercicio (asignaciones solicitantes, reparto de material, desarrollo pruebas...)	EP, CD, GA
Seguimiento y control desarrollo de los procesos selectivos	OR
Coordinación y control pagos de procesos selectivos (comisiones, colaboradores/-as, proveedores/-as ...)	CD, GA
Coordinación y control documentación pruebas selectivas	CD, GA
Coordinación y dirección del desarrollo de las tareas de los puestos orgánica y funcionalmente dependientes	CD/GA
Cualesquiera otra que pudieran serle encomendadas	GA

<b>3/ EXPERIENCIA</b>			
ÁREA FUNCIONAL	Nº DE AÑOS	ÁREA RELACIONAL	Nº DE AÑOS
RECURSOS HUMANOS	3	ADM. PÚBLICA	3

<b>4/ TITULACIÓN</b>

<b>5/ FORMACIÓN</b>

<b>6/ OTRAS CARACTERÍSTICAS</b>



**CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO** reverso

<b>7/ CARGA DE TRABAJO ESTIMADA</b>					
DENOMINACIÓN DE INDICADORES DE MEDIDA	PERÍODO CONSIDERADO	VOLUMEN DE ACTIVIDAD	T.U.E.	V * TUE	% OCUPACIÓN
Redacción memoria anual	año	5 días/año	6 horas	30	2,26
Propuesta presupuesto ejecución y control de gastos OEP	año	5 días/año	6 horas	30	2,26
Coordinación adaptaciones aspirantes procesos selectivos	año	0,5 horas/día	60 días	30	2,27
Asesoramiento comisiones de selección	año	2 horas/día	65 días	130	9,85
Coordinación impresión exámenes pruebas selectivas	año	0,5 horas/día	65 días	32,5	2,45
Coordinación y gestión de sedes pruebas selectivas	año	0,5 horas/año	60 días	30	2,27
Gestión personal colaborador	año	0,5 horas/día	250 días	250	18,93
Logística de los procesos	año	0,25 horas/día	84 días	21	1,58
Seguimiento desarrollo procesos	año	0,5 horas/día	80 días	40	3,03
Coordinación pagos	año	1 hora/día	250 días	250	18,93
Coordinación documentación procesos	año	0,5 horas/día	75,5 días	37,75	2,85
Coordinación y dirección de las funciones de puestos dependientes	año	2 horas/día	220 días	440	33,33
<u>OTROS INDICADORES</u>					
<u>OBSERVACIONES SOBRE CARGA DE TRABAJO</u>					

Sevilla, en el día de la firma .....  
 Fdo.: Secretario General del IAAP

FIRMADO POR	PABLO EMILIO FANEGAS DE VILLAR	04/06/2021	PÁGINA 2/2
VERIFICACIÓN	Pk2jm27QFJT9VBLZLDYS2MC63B4B37	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	