

CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO anverso

1/ IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO Asesor Técnico	NUM 1	CUERPO A111
CENTRO DIRECTIVO Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales	CENTRO DE TRABAJO Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales	LOCALIDAD Sevilla

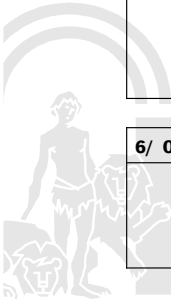
2/ DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DEL PUESTO Y DE LA (S) OPERACIÓN (ES) REALIZADA (S) EN CADA UNA	
TAREAS	CLAVE DE OPERACIÓN
Llevar a cabo el asesoramiento técnico y redacción de informes en relación con las tareas de propuestas de actuación descritas para el Servicio de Fomento y Cultura Preventiva.	IF/GA
Realizar asistencia técnica de gestión y coordinación en relación con las tareas de seguimiento, análisis, difusión y divulgación, descritas para el Servicio de Fomento y Cultura Preventiva.	EP/GA
Valoración de las solicitudes de las diferentes líneas de subvenciones.	IF/OR
Resolución de modificaciones de las concesiones de subvenciones.	IF
Expediente de justificación de subvenciones: informe de requerimiento.	IF
Resolver incidencias o consultas de líneas de subvenciones.	OR


3/ EXPERIENCIA			
ÁREA FUNCIONAL	Nº DE AÑOS	ÁREA RELACIONAL	Nº DE AÑOS
ADM. PÚBLICA	1	SEGURIDAD	1

4/ TITULACIÓN

5/ FORMACIÓN

6/ OTRAS CARACTERÍSTICAS



Código Seguro de verificación: xXoGcDw01bqdpRMIwNLqjw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://www.juntadeandalucia.es/economiainnovacionyciencia/verifirma2 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	BEATRIZ BARRANCO MONTES	FECHA	12/03/2021
ID. FIRMA	ws029.juntadeandalucia.es	PÁGINA	1/20
 xXoGcDw01bqdpRMIwNLqjw==			

CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO reverso

7/ CARGA DE TRABAJO ESTIMADA					
DENOMINACIÓN DE INDICADORES DE MEDIDA	PERIODO CONSIDERADO	VOLUMEN DE ACTIVIDAD	T.U.E.	V * TUE	% OCUPACIÓN
Llevar a cabo el asesoramiento técnico y redacción de informes en relación con las tareas de propuestas de actuación descritas para el Servicio de Fomento y Cultura Preventiva.	ANUAL	20	27,075	541,5	30%
Realizar asistencia técnica de gestión y coordinación en relación con las tareas de seguimiento, análisis, difusión y divulgación, descritas para el Servicio de Fomento y Cultura Preventiva.	ANUAL	15	36,1	541,5	30%
Valoración de las solicitudes de las diferentes líneas de subvenciones.	ANUAL	10	18,05	180,5	10%
Resolución de modificaciones de las concesiones de subvenciones.	ANUAL	5	36,1	108,5	10%
Expediente de justificación de subvenciones: informe de requerimiento.	ANUAL	8	22,56	108,5	10%
Resolver Incidencias o consultas de líneas de subvenciones.	ANUAL	40	4,51	108,5	10%
<u>OTROS INDICADORES</u>					
<u>OBSERVACIONES SOBRE CARGA DE TRABAJO</u>					

En a de de 200.....
Firma

Fdo.:

Código Seguro de verificación: xXoGcDw01bqdPRMIwNLqjw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/economiainnovacionyciencia/verifirma2>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ BARRANCO MONTES		FECHA	12/03/2021
ID. FIRMA	ws029.juntadeandalucia.es	xXoGcDw01bqdPRMIwNLqjw==	PÁGINA	2/20



xXoGcDw01bqdPRMIwNLqjw==

CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO anverso

1/ IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO Asesor Técnico	NUM 1	CUERPO A12	
CENTRO DIRECTIVO Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales	CENTRO DE TRABAJO Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales	LOCALIDAD Sevilla	

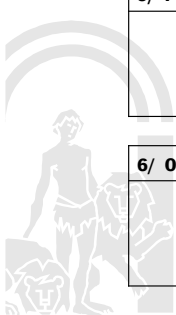
2/ DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DEL PUESTO Y DE LA (S) OPERACIÓN (ES) REALIZADA (S) EN CADA UNA	
TAREAS	CLAVE DE OPERACIÓN
Llevar a cabo el asesoramiento técnico y redacción de informes en relación con las tareas de propuestas de actuación descritas para el Servicio de Fomento y Cultura Preventiva	IF/GA
Realizar asistencia técnica de gestión y coordinación en relación con las tareas de seguimiento, análisis, difusión y divulgación, descritas para el Servicio de Fomento y Cultura Preventiva	EP/GA
Programas de actuación en líneas de difusión de PRL (cartelería, cuñas publicitarias....)	EP
Organización jornadas, congresos....	EP
Resolver incidencias o consultas de proyectos de PRL	OR
Seguimiento de proyectos de PRL	OR

3/ EXPERIENCIA			
ÁREA FUNCIONAL	Nº DE AÑOS	ÁREA RELACIONAL	Nº DE AÑOS
SEGURIDAD	2		

4/ TITULACIÓN

5/ FORMACIÓN

6/ OTRAS CARACTERÍSTICAS




CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO reverso

7/ CARGA DE TRABAJO ESTIMADA					
DENOMINACIÓN DE INDICADORES DE MEDIDA	PERIODO CONSIDERADO	VOLUMEN DE ACTIVIDAD	T.U.E.	V * TUE	% OCUPACIÓN
Llevar a cabo el asesoramiento técnico y redacción de informes en relación con las tareas de propuestas de actuación descritas para el Servicio de Fomento y Cultura Preventiva	ANUAL	16	33,84	541,5	30%
Realizar asistencia técnica de gestión y coordinación en relación con las tareas de seguimiento, análisis, difusión y divulgación, descritas para el Servicio de Fomento y Cultura Preventiva	ANUAL	25	21,66	541,5	30%
Programas de actuación en líneas de difusión de PRL (cartelería, cuñas publicitarias....)	ANUAL	8	33,84	270,75	15%
Organización jornadas, congresos....	ANUAL	5	18,05	90,25	5%
Resolver incidencias o consultas de proyectos de PRL	ANUAL	8	11,28	90,25	5%
Seguimiento de proyectos de PRL	ANUAL	20	13,53	270,75	15%
<u>OTROS INDICADORES</u>					
<u>OBSERVACIONES SOBRE CARGA DE TRABAJO</u>					

En a de de 200.....
Firma

Fdo.:

Código Seguro de verificación: xXoGcDw01bqdPRMIwNLqjw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/economiainnovacionyciencia/verifirma2>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ BARRANCO MONTES		FECHA	12/03/2021
ID. FIRMA	ws029.juntadeandalucia.es	xXoGcDw01bqdPRMIwNLqjw==	PÁGINA	4/20
 xXoGcDw01bqdPRMIwNLqjw==				

CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO anverso

1/ IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO Asesor Técnico	NUM 1	CUERPO A111
CENTRO DIRECTIVO Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales	CENTRO DE TRABAJO Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales	LOCALIDAD Sevilla

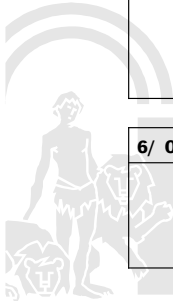
2/ DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DEL PUESTO Y DE LA (S) OPERACIÓN (ES) REALIZADA (S) EN CADA UNA	
TAREAS	CLAVE DE OPERACIÓN
Llevar a cabo el asesoramiento técnico y redacción de informes en relación al personal y asuntos generales propias del Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales.	IF/GA
Tramitación de expedientes relación con las tareas de propuestas de actuación descritas para el Sección AA.GG y Personal	EP/GA
Tramitación de nóminas, seguros sociales y modelos de la AEAT (Sirhus,Giro,Crono...)	OR
Resolver incidencias y consulta de asuntos generales y personal del IAPRL	OR
Gestión y aplicación en relación a la Ley de Protección de Datos.	EP/OR


3/ EXPERIENCIA			
ÁREA FUNCIONAL	Nº DE AÑOS	ÁREA RELACIONAL	Nº DE AÑOS
RECURSOS HUMANOS	2	ADM. PÚBLICA	2

4/ TITULACIÓN

5/ FORMACIÓN

6/ OTRAS CARACTERÍSTICAS



Código Seguro de verificación: xXoGcDw01bqdPRMIwNLqjw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://www.juntadeandalucia.es/economiainnovacionciencia/verifirma2 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	BEATRIZ BARRANCO MONTES	FECHA	12/03/2021
ID. FIRMA	ws029.juntadeandalucia.es	PÁGINA	5/20
			
xXoGcDw01bqdPRMIwNLqjw==			

CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO reverso

7/ CARGA DE TRABAJO ESTIMADA					
DENOMINACIÓN DE INDICADORES DE MEDIDA	PERIODO CONSIDERADO	VOLUMEN DE ACTIVIDAD	T.U.E.	V * TUE	% OCUPACIÓN
Llevar a cabo el asesoramiento técnico y redacción de informes en relación al personal y asuntos generales propias del Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales.	ANUAL	15	36,1	541,5	30%
Tramitación de expedientes relación con las tareas de propuestas de actuación descritas para el Sección AA.GG y Personal.	ANUAL	20	22,56	451,25	25%
Tramitación de nóminas, seguros sociales y modelos de la AEAT (Sirhus,Giro,Crono....) 30%	ANUAL	45	10,02	451,25	25%
Resolver incidencias y consulta de asuntos generales y personal del IAPRL	ANUAL	15	12,03	180,5	10%
Gestión y aplicación en relación a la Ley de Protección de Datos.	ANUAL	12	15,04	180,5	10%
<u>OTROS INDICADORES</u>					
<u>OBSERVACIONES SOBRE CARGA DE TRABAJO</u>					

En a de de 200.....
Firma

Fdo.:

Código Seguro de verificación:xXoGcDw01bqdPRMIwNLqjw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/economiainnovacionyciencia/verifirma2>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ BARRANCO MONTES		FECHA	12/03/2021
ID. FIRMA	ws029.juntadeandalucia.es	xXoGcDw01bqdPRMIwNLqjw==	PÁGINA	6/20



xXoGcDw01bqdPRMIwNLqjw==

CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO anverso

1/ IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO Sección Asuntos Generales y Personal	NUM 1	CUERPO A111
CENTRO DIRECTIVO Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales	CENTRO DE TRABAJO Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales	LOCALIDAD Sevilla

2/ DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DEL PUESTO Y DE LA (S) OPERACIÓN (ES) REALIZADA (S) EN CADA UNA	
TAREAS	CLAVE DE OPERACIÓN
Estudio y asesoramiento de la normativa en materia de personal y asuntos generales propias del Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales.	IF/OR
Evaluación y elaboración de informes sobre actuaciones en materia de personal y asuntos generales propias del Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales.	IF/OR
Tramitación de nóminas, seguros sociales y modelos de la AEAT (Sirhus, Giro, Crono...)	OR
Reuniones de coordinación, supervisión y orientación al equipo de trabajo	CD
Relaciones con Instituciones u Organismos (Cámara de Cuentas, Parlamento, Intervención General...)	CD
Elaboración memorias de actuación de IAPRL	PR/IF
Actuación en la aplicación de la transparencia en el IAPRL	EP

3/ EXPERIENCIA			
ÁREA FUNCIONAL	Nº DE AÑOS	ÁREA RELACIONAL	Nº DE AÑOS
RECURSOS HUMANOS	2	ADM. PÚBLICA	2

4/ TITULACIÓN

5/ FORMACIÓN

6/ OTRAS CARACTERÍSTICAS

Código Seguro de verificación: xXoGcDw01bqDPRMIwNLqjw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/economiainnovacionyciencia/verifirma2>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ BARRANCO MONTES	FECHA	12/03/2021
ID. FIRMA	ws029.juntadeandalucia.es	PÁGINA	7/20



xXoGcDw01bqDPRMIwNLqjw==

CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO reverso

7/ CARGA DE TRABAJO ESTIMADA					
DENOMINACIÓN DE INDICADORES DE MEDIDA	PERIODO CONSIDERADO	VOLUMEN DE ACTIVIDAD	T.U.E.	V * TUE	% OCUPACIÓN
Estudio y asesoramiento de la normativa en materia de personal y asuntos generales propias del Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales.	ANUAL	15	24,06	361	20%
Evaluación y elaboración de informes sobre actuaciones en materia de personal y asuntos generales propias del Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales.	ANUAL	15	24,06	361	20%
Tramitación de nóminas, seguros sociales y modelos de la A EAT (Sirhus,Giro,Crono...)	ANUAL	25	14,44	361	20%
Reuniones de coordinación, supervisión y orientación al equipo de trabajo	ANUAL	35	5,15	180,5	10%
Relaciones con Instituciones u Organismos (Cámara de Cuentas, Parlamento, Intervención General....)	ANUAL	25	7,22	180,5	10%
Elaboración memorias de actuación de IAPRL	ANUAL	12	18,05	216,6	12%
Actuación en la aplicación de la transparencia en el IAPRL	ANUAL	10	14,44	144,4	8%
<u>OTROS INDICADORES</u>					
<u>OBSERVACIONES SOBRE CARGA DE TRABAJO</u>					

En a de de 200.....
Firma

Fdo.:

.....

Código Seguro de verificación:xXoGcDw01bqdPRMIwNLqjw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/economiainnovacionyciencia/verifirma2>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ BARRANCO MONTES	FECHA	12/03/2021
ID. FIRMA	ws029.juntadeandalucia.es	PÁGINA	8/20



xXoGcDw01bqdPRMIwNLqjw==

CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO anverso

1/ IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO Asesor Técnico	NUM 1	CUERPO A112	
CENTRO DIRECTIVO Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales	CENTRO DE TRABAJO Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales		LOCALIDAD Sevilla

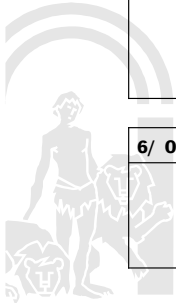
2/ DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DEL PUESTO Y DE LA (S) OPERACIÓN (ES) REALIZADA (S) EN CADA UNA	
TAREAS	CLAVE DE OPERACIÓN
Llevar a cabo el asesoramiento técnico y redacción de informes en relación con las tareas de propuestas de actuación descritas para el Sección Gest, Ec y Contratación.	IF/GA
Tramitación de expedientes relación con las tareas de propuestas de actuación descritas para el Sección Gest, Ec y Contratación.	EP/GA
Conocimiento y manejo de los sistemas informáticos relacionados con la gestión económica y contratación (GIRO, SUR..).	OR
Tramitación/consultas con la Intervención	OR
Resolver incidencias o consultas presupuestarias al a Consejería competente en la materia.	OR
Resolver/informes económicas o modificaciones presupuestarias	OR/IF

3/ EXPERIENCIA			
ÁREA FUNCIONAL	Nº DE AÑOS	ÁREA RELACIONAL	Nº DE AÑOS
PRES., Y GEST. ECON.	2	CONT. ADM. Y REG. PAT.	2

4/ TITULACIÓN

5/ FORMACIÓN

6/ OTRAS CARACTERÍSTICAS



CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO reverso

7/ CARGA DE TRABAJO ESTIMADA					
DENOMINACIÓN DE INDICADORES DE MEDIDA	PERIODO CONSIDERADO	VOLUMEN DE ACTIVIDAD	T.U.E.	V * TUE	% OCUPACIÓN
Llevar a cabo el asesoramiento técnico y redacción de informes en relación con las tareas de propuestas de actuación descritas para el Sección Gest, Ec y Contratación.	ANUAL	20	22,56	451,25	25%
Tramitación de expedientes relación con las tareas de propuestas de actuación descritas para el Sección Gest, Ec y Contratación.	ANUAL	40	13,53	541,5	30%
Conocimiento y manejo de los sistemas informáticos relacionados con la gestión económica y contratación (GIRO, SUR...).	ANUAL	25	10,83	270,75	15%
Tramitación/consultas con la Intervención	ANUAL	15	12,03	180,5	10%
Resolver incidencias o consultas presupuestarias al a Consejería competente en la materia.	ANUAL	25	10,83	270,75	15%
Resolver/informes económicas o modificaciones presupuestarias	ANUAL	5	14,44	90,25	5%
OTROS INDICADORES					
OBSERVACIONES SOBRE CARGA DE TRABAJO					

En a de de 200.....
Firma

Fdo.:

Código Seguro de verificación:xXoGcDw01bqdPRMIwNLqjw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/economiainnovacionyciencia/verifirma2>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ BARRANCO MONTES	FECHA	12/03/2021	
ID. FIRMA	ws029.juntadeandalucia.es	xXoGcDw01bqdPRMIwNLqjw==	PÁGINA	10/20



xXoGcDw01bqdPRMIwNLqjw==

CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO anverso

1/ IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO Sección Gestión Económica y Contratación	NUM 1	CUERPO A112
CENTRO DIRECTIVO Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales	CENTRO DE TRABAJO Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales	LOCALIDAD Sevilla

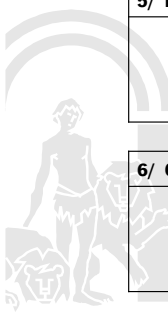
2/ DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DEL PUESTO Y DE LA (S) OPERACIÓN (ES) REALIZADA (S) EN CADA UNA	
TAREAS	CLAVE DE OPERACIÓN
Estudio y asesoramiento de la normativa en materia de gestión económica y contratación propias del Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales.	IF/OR
Evaluación y elaboración de informes sobre actuaciones en materia de de gestión económica y contratación propias del Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales.	IF/OR
Resolver incidencias o consultas presupuestarias del Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales.	OR
Redacción de informes, memorias económicas, modificaciones presupuestarias, transferencias de créditos de las actuaciones del Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales.	IF
Gestión con la Intervención General para solventar dificultades en el desarrollo de las actuaciones del Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales.	OR
Conocimiento y manejo de los sistemas informáticos relacionados con la gestión económica y contratación (GIRO, SUR...)	OR
Reuniones de coordinación, supervisión y orientación al equipo de trabajo	CD

3/ EXPERIENCIA			
ÁREA FUNCIONAL	Nº DE AÑOS	ÁREA RELACIONAL	Nº DE AÑOS
PRES., Y GEST. ECON.	2	CONT. ADM. Y REG. PAT.	2

4/ TITULACIÓN

5/ FORMACIÓN

6/ OTRAS CARACTERÍSTICAS



Código Seguro de verificación: xXoGcDw01bqdPRMIwNLqjw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/economiainnovacionyciencia/verifirma2>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ BARRANCO MONTES	FECHA	12/03/2021
ID. FIRMA	ws029.juntadeandalucia.es	PÁGINA	11/20

xXoGcDw01bqdPRMIwNLqjw==


CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO reverso

7/ CARGA DE TRABAJO ESTIMADA					
DENOMINACIÓN DE INDICADORES DE MEDIDA	PERIODO CONSIDERADO	VOLUMEN DE ACTIVIDAD	T.U.E.	V * TUE	% OCUPACIÓN
Estudio y asesoramiento de la normativa en materia de gestión económica y contratación propias del Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales.	ANUAL	20	9,02	180,5	10%
Evaluación y elaboración de informes sobre actuaciones en materia de de gestión económica y contratación propias del Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales.	ANUAL	20	9,02	180,5	10%
Resolver incidencias o consultas presupuestarias del Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales.	ANUAL	20	9,02	180,5	10%
Redacción de informes, memorias económicas, modificaciones presupuestarias, transferencias de créditos de las actuaciones del Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales.	ANUAL	40	11,28	451,25	25%
Gestión con la Intervención General para solventar dificultades en el desarrollo de las actuaciones del Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales.	ANUAL	25	18,05	451,25	25%
Conocimiento y manejo de los sistemas informáticos relacionados con la gestión económica y contratación (GIRO, SUR...)	ANUAL	25	7,22	180,5	10%
Reuniones de coordinación, supervisión y orientación al equipo de trabajo.	ANUAL	30	6,01	180,5	10%
 OTROS INDICADORES					
 OBSERVACIONES SOBRE CARGA DE TRABAJO					

En a de de 200.....
Firma

Fdo.:

Código Seguro de verificación: xXoGcDw01bqdPRMIwNLqjw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/economiainnovacionyciencia/verifirma2>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ BARRANCO MONTES		FECHA	12/03/2021
ID. FIRMA	ws029.juntadeandalucia.es	xXoGcDw01bqdPRMIwNLqjw==	PÁGINA	12/20
				
xXoGcDw01bqdPRMIwNLqjw==				

CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO anverso

1/ IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO AT Estadísticas	NUM 1	CUERPO A12	
CENTRO DIRECTIVO Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales	CENTRO DE TRABAJO Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales	LOCALIDAD Sevilla	

2/ DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DEL PUESTO Y DE LA (S) OPERACIÓN (ES) REALIZADA (S) EN CADA UNA	
TAREAS	CLAVE DE OPERACIÓN
Llevar a cabo el asesoramiento técnico y redacción de informes en relación con las tareas de propuestas de actuación de actuaciones de estadísticas descritas del Servicio de Promoción y Cultura Preventiva (Dp. Fomento y Promoción de Programas).	IF/GA
Realizar asistencia técnica de gestión y coordinación en relación con las tareas de seguimiento, análisis, explotación, difusión y divulgación, en relación a las encuestas sobre condiciones de trabajo y gestión preventiva, descritas del Servicio de Promoción y Cultura Preventiva (Dp. Fomento y Promoción de Programas).	EP/GA
Informes de análisis y estudios de la siniestralidad laboral, con referencia a la accidentalidad y a las enfermedades profesionales.	EP/IF
Informes de análisis y el estudio de las condiciones de trabajo relativas a la seguridad y salud laborales en Andalucía	EP/IF
Seguimiento de la incidencia de las enfermedades profesionales en Andalucía.	EP/IF
Análisis y estudios de las condiciones de trabajo relativas a la seguridad y salud laborales en Andalucía	EP7IF

3/ EXPERIENCIA			
ÁREA FUNCIONAL	Nº DE AÑOS	ÁREA RELACIONAL	Nº DE AÑOS
ESTADÍSTICA	2	SEGURIDAD	2

4/ TITULACIÓN

5/ FORMACIÓN

6/ OTRAS CARACTERÍSTICAS

Código Seguro de verificación: xXoGcDw01bqdPRMIwNLqjw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/economiainnovacionciencia/verifirma2>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ BARRANCO MONTES	FECHA	12/03/2021
ID. FIRMA	ws029.juntadeandalucia.es	PÁGINA	13/20



xXoGcDw01bqdPRMIwNLqjw==

CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO reverso

7/ CARGA DE TRABAJO ESTIMADA					
DENOMINACIÓN DE INDICADORES DE MEDIDA	PERIODO CONSIDERADO	VOLUMEN DE ACTIVIDAD	T.U.E.	V * TUE	% OCUPACIÓN
Llevar a cabo el asesoramiento técnico y redacción de informes en relación con las tareas de propuestas de actuación de actuaciones de estadísticas descritas del Servicio de Promoción y Cultura Preventiva	ANUAL	10	27,07	270,75	15%
Realizar asistencia técnica de gestión y coordinación en relación con las tareas de seguimiento, análisis, explotación, difusión y divulgación, en relación a las encuestas sobre condiciones de trabajo y gestión preventiva, descritas del Servicio de Promoción y Cultura Preventiva	ANUAL	10	27,07	270,75	15%
Informes de análisis y estudios de la siniestralidad laboral, con referencia a la accidentalidad y a las enfermedades profesionales.	ANUAL	15	24,06	361	20%
Informes de análisis y el estudio de las condiciones de trabajo relativas a la seguridad y salud laborales en Andalucía	ANUAL	10	27,07	270,75	15%
Seguimiento de la incidencia de las enfermedades profesionales en Andalucía.	ANUAL	10	18,05	180,5	10%
Análisis y estudios de las condiciones de trabajo relativas a la seguridad y salud laborales en Andalucía	ANUAL	30	15,04	451,25	25%
<u>OTROS INDICADORES</u>					
<u>OBSERVACIONES SOBRE CARGA DE TRABAJO</u>					

En a de de 200.....
Firma

Fdo.:

Código Seguro de verificación: xXoGcDw01bqdPRMIwNLqjw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/economiainnovacionciencia/verifirma2>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ BARRANCO MONTES	FECHA	12/03/2021	
ID. FIRMA	ws029.juntadeandalucia.es	xXoGcDw01bqdPRMIwNLqjw==	PÁGINA	14/20



xXoGcDw01bqdPRMIwNLqjw==

CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO anverso

1/ IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO Asesor Técnico	NUM 1	CUERPO A111	
CENTRO DIRECTIVO Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales	CENTRO DE TRABAJO Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales	LOCALIDAD Sevilla	

2/ DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DEL PUESTO Y DE LA (S) OPERACIÓN (ES) REALIZADA (S) EN CADA UNA	
TAREAS	CLAVE DE OPERACIÓN
Llevar a cabo el asesoramiento técnico y redacción de informes en relación con las tareas de propuestas de actuación descritas para el Servicio de Fomento y Cultura Preventiva.	IF/GA
Realizar asistencia técnica de gestión y coordinación en relación con las tareas de seguimiento, análisis, difusión y divulgación, descritas para el Servicio de Fomento y Cultura Preventiva.	EP/GA
Valoración de las solicitudes de las diferentes líneas de subvenciones.	IF/OR
Resolución de modificaciones de las concesiones de subvenciones.	IF
Expediente de justificación de subvenciones: informe de requerimiento.	IF
Resolver incidencias o consultas de líneas de subvenciones.	OR


3/ EXPERIENCIA			
ÁREA FUNCIONAL	Nº DE AÑOS	ÁREA RELACIONAL	Nº DE AÑOS
ADM. PÚBLICA	2	SEGURIDAD	2

4/ TITULACIÓN

5/ FORMACIÓN

6/ OTRAS CARACTERÍSTICAS

Código Seguro de verificación: xXoGcDw01bqdpRMIwNLqjw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/economiainnovacionyciencia/verifirma2>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ BARRANCO MONTES	FECHA	12/03/2021
ID. FIRMA	ws029.juntadeandalucia.es	PÁGINA	15/20
 xXoGcDw01bqdpRMIwNLqjw==			


CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO reverso

7/ CARGA DE TRABAJO ESTIMADA					
DENOMINACIÓN DE INDICADORES DE MEDIDA	PERIODO CONSIDERADO	VOLUMEN DE ACTIVIDAD	T.U.E.	V * TUE	% OCUPACIÓN
Llevar a cabo el asesoramiento técnico y redacción de informes en relación con las tareas de propuestas de actuación descritas para el Servicio de Fomento y Cultura Preventiva.	ANUAL	20	27,075	541,5	30%
Realizar asistencia técnica de gestión y coordinación en relación con las tareas de seguimiento, análisis, difusión y divulgación, descritas para el Servicio de Fomento y Cultura Preventiva.	ANUAL	15	36,1	541,5	30%
Valoración de las solicitudes de las diferentes líneas de subvenciones.	ANUAL	10	18,05	180,5	10%
Resolución de modificaciones de las concesiones de subvenciones.	ANUAL	5	36,1	108,5	10%
Expediente de justificación de subvenciones: informe de requerimiento.	ANUAL	8	22,56	108,5	10%
Resolver incidencias o consultas de líneas de subvenciones.	ANUAL	40	4,51	108,5	10%
OTROS INDICADORES					
OBSERVACIONES SOBRE CARGA DE TRABAJO					

En a de de 200.....
Firma

Fdo.:

Código Seguro de verificación: xXoGcDw01bqdPRMIwNLqjw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/economiainnovacionyciencia/verifirma2>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ BARRANCO MONTES		FECHA	12/03/2021
ID. FIRMA	ws029.juntadeandalucia.es	xXoGcDw01bqdPRMIwNLqjw==	PÁGINA	16/20
				
xXoGcDw01bqdPRMIwNLqjw==				

CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO anverso

1/ IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO Gabinete de Fomento	NUM 1	CUERPO A111	
CENTRO DIRECTIVO Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales	CENTRO DE TRABAJO Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales		LOCALIDAD Sevilla

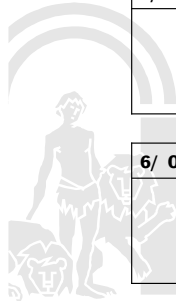
2/ DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DEL PUESTO Y DE LA (S) OPERACIÓN (ES) REALIZADA (S) EN CADA UNA	
TAREAS	CLAVE DE OPERACIÓN
Coordinar y gestionar las líneas de promoción que se establezcan, a través de subvenciones, ayudas e incentivos.	GA/EP
Elaboración de informes y propuestas en relación con las actuaciones de programas de promoción, líneas de ayuda y subvenciones descritas en las tareas asignadas al Servicio de Promoción de la Cultura Preventiva.	IF/EF
Gestionar y en su caso llevar a cabo la asistencia técnica y administrativa, requerida por las actuaciones anteriores.	GA
Informar la evaluación de los resultados y elaborar propuestas de modificación y mejora.	GA
Reuniones de coordinación, supervisión y orientación al equipo de trabajo	CD
Conocimiento y manejo de los sistemas informáticos relacionados con la tramitación de subvenciones (INCENTIV@...)	OR
Supervisar y asesoramiento en todas las tareas relativas a la tramitación de expedientes de subvenciones: concesión, reintegros, aplazamientos y fraccionamientos de deudas, entre otras.	IF/RS

3/ EXPERIENCIA			
ÁREA FUNCIONAL	Nº DE AÑOS	ÁREA RELACIONAL	Nº DE AÑOS
ADM. PÚBLICA	3	SEGURIDAD	3

4/ TITULACIÓN

5/ FORMACIÓN

6/ OTRAS CARACTERÍSTICAS



CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO reverso

7/ CARGA DE TRABAJO ESTIMADA					
DENOMINACIÓN DE INDICADORES DE MEDIDA	PERIODO CONSIDERADO	VOLUMEN DE ACTIVIDAD	T.U.E.	V * TUE	% OCUPACIÓN
Coordinar y gestionar las líneas de promoción que se establezcan, a través de subvenciones, ayudas e incentivos.	ANUAL	25	10,83	270,75	15%
Elaboración de informes y propuestas en relación con las actuaciones de programas de promoción, líneas de ayuda y subvenciones descritas en las tareas asignadas al Servicio de Fomento y Cultura Preventiva	ANUAL	20	13,53	270,75	15%
Gestionar y en su caso llevar a cabo la asistencia técnica y administrativa, requerida por las actuaciones anteriores.	ANUAL	20	9,02	180,5	10%
Informar la evaluación de los resultados y elaborar propuestas de modificación y mejora.	ANUAL	10	18,05	180,5	10%
Reuniones de coordinación, supervisión y orientación al equipo de trabajo	ANUAL	25	7,22	180,5	10%
Conocimiento y manejo de los sistemas informáticos relacionados con la tramitación de subvenciones (INCENTIV@...)	ANUAL	40	4,51	180,5	10%
Supervisar y asesoramiento en todas las tareas relativas a la tramitación de expedientes de subvenciones: concesión, reintegros, aplazamientos y fraccionamientos de deudas, entre otras.	ANUAL	65	8,33	541,5	30%
<u>OTROS INDICADORES</u>					
<u>OBSERVACIONES SOBRE CARGA DE TRABAJO</u>					

En a de de 200.....
Firma

Fdo.:

Código Seguro de verificación: xXoGcDw01bqdPRMIwNLqjw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/economiainnovacionyciencia/verifirma2>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ BARRANCO MONTES		FECHA	12/03/2021
ID. FIRMA	ws029.juntadeandalucia.es	xXoGcDw01bqdPRMIwNLqjw==	PÁGINA	18/20



xXoGcDw01bqdPRMIwNLqjw==

CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO anverso

1/ IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO Sv. Administración General y Gestión Económica		NUM 1	CUERPO A112
CENTRO DIRECTIVO Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales		CENTRO DE TRABAJO Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales	LOCALIDAD Sevilla

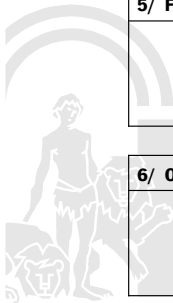
2/ DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DEL PUESTO Y DE LA (S) OPERACIÓN (ES) REALIZADA (S) EN CADA UNA	
TAREAS	CLAVE DE OPERACIÓN
Estudio y asesoramiento de la normativa en materia de gestión económica y contratación propias del Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales.	IF/OR/FI
Redacción de informes, memorias económicas, modificaciones presupuestarias, transferencias de créditos de las actuaciones del Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales.	IF/OR/FI
Estudio y asesoramiento de la normativa en materia de personal y asuntos generales propias del Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales.	IF/OR/FI
Gestionar y en su caso llevar a cabo la asistencia técnica y administrativa, requerida por las actuaciones anteriores.	GA
Informar la evaluación de los resultados y elaborar propuestas de modificación y mejora.	GA
Reuniones de coordinación, supervisión y orientación al equipo de trabajo	CD
Conocimiento y manejo de los sistemas informáticos relacionados con la tramitación de subvenciones (GIRO, SIRHUS...)	OR
Supervisar y asesoramiento en todas las tareas relativas a la tramitación de expedientes de personal, gestión económica: reintegros, aplazamientos y fraccionamientos de deudas, nominas...entre otras.	IF/RS/FI

3/ EXPERIENCIA			
ÁREA FUNCIONAL	Nº DE AÑOS	ÁREA RELACIONAL	Nº DE AÑOS
ADM. PÚBLICA	3	RECURSOS HUMANOS	3
		PRES. Y GEST. ECON.	3

4/ TITULACIÓN

5/ FORMACIÓN

6/ OTRAS CARACTERÍSTICAS



Código Seguro de verificación:xXoGcDw01bqdPRMIwNLqjw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/economiainnovacionyciencia/verifirma2>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ BARRANCO MONTES		FECHA	12/03/2021
ID. FIRMA	ws029.juntadeandalucia.es	xXoGcDw01bqdPRMIwNLqjw==	PÁGINA	19/20
				
xXoGcDw01bqdPRMIwNLqjw==				

CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO reverso

7/ CARGA DE TRABAJO ESTIMADA					
DENOMINACIÓN DE INDICADORES DE MEDIDA	PERIODO CONSIDERADO	VOLUMEN DE ACTIVIDAD	T.U.E.	V * TUE	% OCUPACIÓN
Estudio y asesoramiento de la normativa en materia de gestión económica y contratación propias del Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales.	ANUAL	25	8,42	126,35	7%
Redacción de informes, memorias económicas, modificaciones presupuestarias, transferencias de créditos de las actuaciones del Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales.	ANUAL	20	7,22	144,4	8%
Estudio y asesoramiento de la normativa en materia de personal y asuntos generales propias del Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales.	ANUAL	20	13,53	270,75	15%
Gestionar y en su caso llevar a cabo la asistencia técnica y administrativa, requerida por las actuaciones anteriores.	ANUAL	20	9,02	180,5	10%
Informar la evaluación de los resultados y elaborar propuestas de modificación y mejora.	ANUAL	10	18,05	180,5	10%
Reuniones de coordinación, supervisión y orientación al equipo de trabajo	ANUAL	25	7,22	180,5	10%
Conocimiento y manejo de los sistemas informáticos relacionados con la tramitación de subvenciones (INCENTIV@...)	ANUAL	40	4,51	180,5	10%
Supervisar y asesoramiento en todas las tareas relativas a la tramitación de expedientes de subvenciones: concesión, reintegros, aplazamientos y fraccionamientos de deudas, entre otras.	ANUAL	65	8,33	541,5	30%
<u>OTROS INDICADORES</u>					
<u>OBSERVACIONES SOBRE CARGA DE TRABAJO</u>					

En a de de 200.....
Firma

Fdo.:

Código Seguro de verificación: xXoGcDw01bqdPRMIwNLqjw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/economiainnovacionyciencia/verifirma2>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	BEATRIZ BARRANCO MONTES	FECHA	12/03/2021
ID. FIRMA	ws029.juntadeandalucia.es	PÁGINA	20/20



xXoGcDw01bqdPRMIwNLqjw==