

CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO anverso

| 1/ IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | | | |
|--|--|-----------------|----------------------|
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO SV. GESTIÓN, AUTORIZACIONES Y ESTADÍSTICA | NUM 7147610 | CUERPO P-A12 | |
| CENTRO DIRECTIVO D.G. DE TRABAJO Y BIENESTAR LABORAL | CENTRO DE TRABAJO D.G. DE TRABAJO Y BIENESTAR LABORAL | | LOCALIDAD SEVILLA |

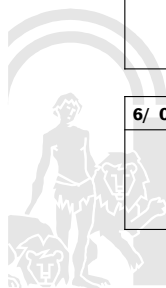
| 2/ DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DEL PUESTO Y DE LA (S) OPERACIÓN (ES) REALIZADA (S) EN CADA UNA | |
|---|--------------------------|
| TAREAS | CLAVE DE OPERACIÓN CD |
| Dirección y supervisión del desarrollo de los puestos adscritos al Servicio. | CD |
| Gestionar las inscripciones, seguimiento y control de los Servicios de Prevención Propios y Mancomunados y Entidades Auditoras, correspondientes al Registro Andaluz de Entidades especializadas como Servicios de Prevención Ajenos. | FI/IF/PR/OR/RS/ |
| Seguimiento, control y valoración de los Servicios de Prevención Ajenos | FI/IF/OR/RS/EP |
| Gestionar las inscripciones, seguimiento y control del Registro de Coordinadores y Coordinadoras en materia de seguridad y salud, con formación preventiva especializada en las obras de construcción. | FI/IF/OR/RS/EP |
| Coordinación de las actuaciones administrativas desarrolladas por las Delegaciones Territoriales relativas a las inscripciones, certificaciones, renovaciones, variaciones de datos y cancelaciones en el Registro de Empresas Acreditadas (REA) como contratistas o subcontratistas del sector de la construcción. | FI/IF/PR/EP/CD |
| Coordinación de las actuaciones administrativas desarrolladas por las Delegaciones Territoriales relativas a las inscripciones en los Registros Provinciales de Delegados de Prevención. | FI/IF/PR/EP/CD |
| Elaboración de estadísticas, tanto de los registros de siniestralidad laboral, como las correspondientes a los actuaciones de seguimiento y control de los servicios de prevención propios, mancomunados ajenos y entidades auditoras. | FI/IF |
| Instrucción y propuesta de resolución de los Recursos Administrativos relativos a los procedimientos administrativos que gestiona el Servicio. | FI/IF/OR/RS |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| 3/ EXPERIENCIA | | | |
|----------------|------------|-----------------|------------|
| ÁREA FUNCIONAL | Nº DE AÑOS | ÁREA RELACIONAL | Nº DE AÑOS |
| SEGURIDAD | 3 | ADM. PÚB. | 3 |

| 4/ TITULACIÓN |
|---------------|
| |

| 5/ FORMACIÓN |
|--------------|
| |

| 6/ OTRAS CARACTERÍSTICAS |
|--------------------------|
| |



CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO reverso

| 7/ CARGA DE TRABAJO ESTIMADA | | | | | |
|---|---------------------|----------------------|--------|---------|-------------|
| DENOMINACIÓN DE INDICADORES DE MEDIDA | PERÍODO CONSIDERADO | VOLUMEN DE ACTIVIDAD | T.U.E. | V * TUE | % OCUPACIÓN |
| Dirección y supervisión del desarrollo de los puestos adscritos al Servicio. | 1805 horas | | | | 15 |
| Gestionar las inscripciones, seguimiento y control de los Servicios de Prevención Propios y Mancomunados y Entidades Auditoras, correspondientes al Registro Andaluz de Entidades especializadas como Servicios de Prevención Ajenos. | 1805 horas | | | | 25 |
| Seguimiento, control y valoración de los Servicios de Prevención Ajenos | 1805 horas | | | | 10 |
| Gestionar las inscripciones, seguimiento y control del Registro de Coordinadores y Coordinadoras en materia de seguridad y salud, con formación preventiva especializada en las obras de construcción. | 1805 horas | | | | 10 |
| Coordinación de las actuaciones administrativas desarrolladas por las Delegaciones Territoriales relativas a las inscripciones, certificaciones, renovaciones, variaciones de datos y cancelaciones en el Registro de Empresas Acreditadas (REA) como contratistas o subcontratistas del sector de la construcción. | 1805 horas | | | | 15 |
| Coordinación de las actuaciones administrativas desarrolladas por las Delegaciones Territoriales relativas a las inscripciones en los Registros Provinciales de Delegados de Prevención. | 1805 horas | | | | 5 |
| Elaboración de estadísticas, tanto de los registros de siniestralidad laboral, como las correspondientes a los actuaciones de seguimiento y control de los servicios de prevención propios, mancomunados ajenos y entidades auditoras. | 1805 horas | | | | 10 |
| Instrucción y propuesta de resolución de los Recursos Administrativos relativos a los procedimientos administrativos que gestiona el Servicio. | 1805 horas | | | | 10 |
| OTROS INDICADORES | | | | | |
| OBSERVACIONES SOBRE CARGA DE TRABAJO | | | | | |
| LOS VALORES QUE FIGURAN RESPECTO A INDICADORES DE MEDIDA, VOLUMEN DE ACTIVIDAD Y TIEMPOS DE EJECUCIÓN SON ESTIMATIVOS. | | | | | |

En a de de 200.....
Firma

Fdo.:

.....