

CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO anverso

1/ IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO COORDINADORA DE PROYECTOS	NUM 1	CUERPO A1.1	
CENTRO DIRECTIVO SECRETARÍA GENERAL PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	CENTRO DE TRABAJO		LOCALIDAD SEVILLA

2/ DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DEL PUESTO Y DE LA (S) OPERACIÓN (ES) REALIZADA (S) EN CADA UNA			
	TAREAS		CLAVE DE OPERACIÓN
	Identificación del alcance de los proyectos declarados de interés estratégico mediante el estudio de viabilidad de los mismos en cuanto asumible/realizable en el ámbito de la Administración de la Junta de Andalucía.		EP
	Gestión del equipo de cada proyecto; definición del perfil de los integrantes del equipo técnico, apoyo administrativo.		CD
	Gestión e integración de los stakeholder, asegurando una comunicación eficaz, activación de los mecanismos necesarios para atraer inversión, identificación de oportunidades de ayudas, identificación de riesgos.		CD
	Participación en el diseño, en el impulso y en el desarrollo de los proyectos.		EP
	Participación en el seguimiento, establecimiento de medidas correctoras y cierre de los proyectos estratégicos.		EP
	Comunicación con otros centros directivos y servicios implicados en el diseño, ejecución y control de los proyectos.		CD-IF
	Establecimiento de prioridades e identificación de tareas críticas		EP
	Análisis y control de la viabilidad económica de los proyectos.		OR
	Asistencia y asesoramiento a las personas o entidades promotoras; actividades de verificación de documentación relativa a la elaboración, gestión y tramitación de los proyectos de interés estratégico, así como seguimiento del cumplimiento de plazos que garanticen la efectiva tramitación urgente y preferente.		OR
	Análisis y control jurídico de los proyectos. Comunicación directa con los servicios jurídicos de los diferentes centros involucrados en la gestión del proyecto.		OR
	Análisis y seguimiento de Fondos Europeos y fórmulas de colaboración público-privada. Estudios sectoriales.		EP
	Cualesquiera otra que pudieran serle encomendadas		GA

3/ EXPERIENCIA			
ÁREA FUNCIONAL	Nº DE AÑOS	ÁREA RELACIONAL	Nº DE AÑOS
0010 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	3	0110 HACIENDA PÚBLICA	3
		0260 ORDENACIÓN ECONÓMICA	3

4/ TITULACIÓN	

5/ FORMACIÓN**6/ OTRAS CARACTERÍSTICAS**


Código:	43Cve954GEEOTVp10ssjqdEgxRAk	Fecha	23/10/2020
Firmado Por	ANA MARTIN-LANUZA OLMEDA		
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	Página	2/3



CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO
reverso

7/ CARGA DE TRABAJO ESTIMADA						
DENOMINACIÓN DE INDICADORES DE MEDIDA	PERÍODO CONSIDERADO	VOLÚMEN DE ACTIVIDAD	T.U.E.	V * TUE	% OCUPACIÓN	
Identificación del alcance de los proyectos mediante el estudio de viabilidad del proyecto en cuanto asumible/realizable en el ámbito de la Administración de la Junta de Andalucía. 15% de la ocupación						
Gestión del equipo de cada proyecto; definición del perfil de los integrantes del equipo técnico, apoyo administrativo. 10% de la ocupación.						
Gestión de los grupos que al efecto de la elaboración de los proyectos puedan constituirse para su diseño, elaboración y seguimiento. 10% de la ocupación						
Participación en el diseño, en el impulso y en el desarrollo de los proyectos, así como en la fijación de objetivos. 10% de la ocupación						
Seguimiento de la planificación alcanzada, en el establecimiento de acciones correctoras y cierre del proyecto. 10% de la ocupación						
Análisis y control de la viabilidad económica de los proyectos, asistencia y asesoramiento a las personas o entidades promotoras; actividades de verificación de documentación relativa a la elaboración, gestión y tramitación de los proyectos de interés estratégico, así como seguimiento del cumplimiento de plazos que garanticen la efectiva tramitación urgente y preferente. Análisis y seguimiento de Fondos Europeos y fórmulas de colaboración público-privada. Estudios sectoriales. 15% de la ocupación.						
Análisis y control jurídico de los proyectos. Comunicación directa con los servicios jurídicos de los diferentes centros involucrados en la gestión del proyecto. 10% de la ocupación.						
Comunicación con otros centros directivos y servicios implicados en el diseño, ejecución y control de la planificación. 5% de la ocupación						
Gestión e integración de los stakeholder. 5% de la ocupación.						
Establecimiento de prioridades e identificación de tareas críticas. 5% de la ocupación.						
Cualesquiera otra que pudieran serle encomendadas 5% de la ocupación						
<u>OTROS INDICADORES</u>						
<u>OBSERVACIONES SOBRE CARGA DE TRABAJO</u>						

LA COORDINADORA GENERAL DE LA SECRETARÍA GENERAL PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Código:	43Cve954GEEOTVp10ssjqdEgxRAK	Fecha	23/10/2020	
Firmado Por	ANA MARTIN-LANUZA OLMEDA			
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	Página	3/3	