

# JUNTA DE ANDALUCÍA

Consejería de Presidencia, Administración Pública e Interior  
Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública

## CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO anverso

1/ IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO <b>COORDINADOR UNIDAD ACELERADORA</b>	NUM <b>1</b>	CUERPO <b>A1.1100</b>	
CENTRO DIRECTIVO <b>SECRETARÍA GENERAL PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</b>	CENTRO DE TRABAJO		LOCALIDAD <b>SEVILLA</b>

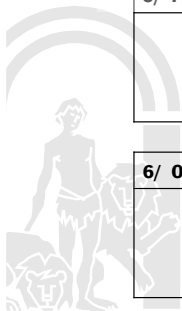
2/ DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DEL PUESTO Y DE LA (S) OPERACIÓN (ES) REALIZADA (S) EN CADA UNA	
TAREAS	CLAVE DE OPERACIÓN
Identificación del alcance de los proyectos declarados de interés estratégico mediante el estudio de viabilidad de los mismos en cuanto asumible/realizabe en el ámbito de la Administración de la Junta de Andalucía.	EP
Coordinación y gestión del equipo del proyecto; definición del perfil de los integrantes del equipo técnico, apoyo administrativo.	CD
Coordinación e integración de los stakeholder, asegurando una comunicación eficaz, activación de los mecanismos necesarios para atraer inversión, identificación de oportunidades de ayudas, identificación de riesgos.	CD
Participación en el diseño, en el impulso y en el desarrollo de los proyectos.	EP
Participación en el seguimiento, establecimiento de medidas correctoras y cierre de los proyectos estratégicos.	EP
Coordinación y comunicación con otros centros directivos y servicios implicados en el diseño, ejecución y control de los proyectos.	CD-IF
Control de la viabilidad económica de los proyectos	OR
Firma de documentos, escritos e informes vinculados a la gestión de los proyectos.	FI
Asistencia y asesoramiento a las personas o entidades promotoras; actividades de verificación de documentación relativa a la elaboración, gestión y tramitación de los proyectos de interés estratégico, así como seguimiento del cumplimiento de plazos que garanticen la efectiva tramitación urgente y preferente.	OR
Cualesquiera otra que pudieran serle encomendadas	GA

3/ EXPERIENCIA			
ÁREA FUNCIONAL	Nº DE AÑOS	ÁREA RELACIONAL	Nº DE AÑOS
0010 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	3	0020 PRESUPUESTO Y GESTIÓN ECONÓMICA	3
		0260 ORDENACIÓN ECONÓMICA	3

4/ TITULACIÓN


5/ FORMACIÓN

6/ OTRAS CARACTERÍSTICAS




Código:	43Cve8139GwXTP6+YyJMb/ibTbt1jW	Fecha:	14/11/2019	
Firmado Por	ANA MARTIN-LANUZA OLMEDA			
Url De Verificación	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	Página	1/2	

**CUADRO IV: FICHA DESCRIPTIVA DEL PUESTO, PERFIL DE PROVISIÓN Y CARGA DE TRABAJO** reverso

<b>7/ CARGA DE TRABAJO ESTIMADA</b>						
DENOMINACIÓN DE INDICADORES DE MEDIDA	PERÍODO CONSI DERAD O	VOLÚMEN DE ACTIVIDA D	T.U.E.	V * TUE	% OCUPACIÓN	
<p>Identificación del alcance de los proyectos mediante el estudio de viabilidad del proyecto en cuanto asumible/realizable en el ámbito de la Administración de la Junta de Andalucía 20% de la ocupación</p> <p>Coordinación y gestión del equipo de proyecto; definición del perfil de los integrantes del equipo técnico, apoyo administrativo. 20% de la ocupación.</p> <p>Coordinación y gestión de los grupos que al efecto de la elaboración de los proyectos puedan constituirse para su diseño, elaboración y seguimiento. 10% de la ocupación</p> <p>Participación en el diseño, en el impulso y en el desarrollo de los proyectos, así como en la fijación de objetivos. 20% de la ocupación</p> <p>Seguimiento de la planificación alcanzada, en el establecimiento de acciones correctoras y cierre del proyecto. 10% de la ocupación</p> <p>Control de la viabilidad económica de los proyectos, asistencia y asesoramiento a las personas o entidades promotoras; actividades de verificación de documentación relativa a la elaboración, gestión y tramitación de los proyectos de interés estratégico, así como seguimiento del cumplimiento de plazos que garanticen la efectiva tramitación urgente y preferente. 10% de la ocupación.</p> <p>Coordinación con otros centros directivos y servicios implicados en el diseño, ejecución y control de la planificación 10% de la ocupación</p> <p>Coordinación e integración de los stakeholder, 5% de la ocupación.</p> <p>Cualesquiera otra que pudieran serle encomendadas 5% de la ocupación</p>						
<p>OTROS INDICADORES</p> 						
<p>OBSERVACIONES SOBRE CARGA DE TRABAJO</p>						

LA COORDINADORA GENERAL DE LA SECRETARÍA GENERAL .....  
PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

.....

<b>Código:</b>	43Cve8139GwXTP6+YyJMb/ibTbt1jW	<b>Fecha</b>	14/11/2019	
<b>Firmado Por</b>	ANA MARTIN-LANUZA OLMEDA			
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	<b>Página</b>	2/2	