



9	Gestión presupuestaria. Anteproyecto de presupuesto y documentación anexa. Gestión del crédito asignado cada anualidad para los espacios culturales y enclaves gestionados. Planificación del gasto por centro y planificación de la desconcentración para su ejecución. Seguimiento de la ejecución presupuestaria.	CD	EP	OR			EP/OR	GA										
10	Planificación y supervisión de informes, balances y memorias	CD	IF	IF			EP/OR	GA										
11	Planificación de acciones formativas para el personal de espacios culturales y enclaves, y propuesta al órgano competente	CD	EP	OR	GA													
12	Coordinación de la elaboración de proyectos normativos en materia de espacios culturales y enclaves. Informes a proyectos normativos de otras consejerías	CD	EP	OR/IF														
13	Firma de informes, actas, memorias de gestión, memorias económicas y funcionales (convenios, encuentros, proyectos normativos), autorizaciones de realización de actividad de difusión, comunicaciones interiores, oficios.	FI																
14	Control de las comunicaciones oficiales (entradas y salidas)	CD	EP		GA													

En Sevilla, a 26 de julio de 2019

LA DIRECTORA GENERAL DE PATRIMONIO HISTÓRICO Y DOCUMENTAL



sindicato andaluz de funcionarios

